

ПОРЯДОК
организации работы телефона «горячей линии» государственного
бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессио-
нального образования «Институт развития образования» Краснодарского
края для приема сообщений о фактах коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» (далее — «горячая линия») в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее — Институт) для приема сообщений работников Института, граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.3. Телефон «горячей линии» предназначен для обеспечения возможности сообщать о фактах коррупции в Институте, а именно:

- злоупотребление служебным положением;
- дача взятки, получение взятки;
- коммерческий подкуп;
- иное незаконное использование должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера;
- конфликт интересов;
- иные коррупционные правонарушения.

1.4. Работа с обращениями, поступившими на «горячую линию», осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок работы «горячей линии»

2.1. Прием сообщений на «горячую линию» осуществляется по телефону: **8 (931) 077-64-16.**

2.2. Режим работы «горячей линии»:

- **в рабочие дни** (понедельник — четверг): с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00;
- **в пятницу**: с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00;

- **в выходные и нерабочие праздничные дни:** прием сообщений не осуществляется.

2.3. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими на «горячую линию» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (начальник отдела правового сопровождения и кадрового обеспечения) .

2.4. При поступлении сообщения в рабочее время ответственное лицо обязано:

- представиться (назвать фамилию, имя, отчество, должность);
- сообщить позвонившему, что «горячая линия» работает исключительно для приема информации о фактах коррупционной направленности;
- предупредить о том, что телефонный разговор может записываться;
- сообщить, что конфиденциальность переданных сведений гарантируется .

2.5. При сообщении информации о фактах коррупционных проявлений обратившийся сообщает свои персональные данные (фамилия, имя, отчество, контактный телефон). При невозможности или нежелании обратившегося сообщить свои данные обращение считается анонимным и не подлежит рассмотрению по существу .

2.6. Информация, поступившая на «горячую линию», подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации сообщений (Приложение № 2) в день поступления.

3. Порядок регистрации и рассмотрения сообщений

3.1. В Журнале регистрации сообщений указываются :

- порядковый номер поступившего сообщения;
- дата и время поступления сообщения;
- фамилия, имя, отчество обратившегося (при наличии);
- контактный телефон обратившегося (при наличии);
- краткое содержание сообщения;
- принятые меры;
- фамилия, имя, отчество лица, принявшего сообщение.

3.2. Информация о фактах коррупционных проявлений в Институте, поступившая на «горячую линию», в течение одного рабочего дня докладывается ректору Института для принятия решения .

3.3. По поручению ректора обращение направляется для рассмотрения:

- в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов — для внутренней проверки;
- в правоохранительные органы — при наличии признаков состава административного правонарушения или преступления.

3.4. Сообщения, поступившие на «горячую линию», рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» .

3.5. Сообщения не рассматриваются по существу в следующих случаях :

- в обращении содержится вопрос, по которому обратившемуся многократно давались письменные ответы, и при этом не приводятся новые доводы;

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения;
- обращение анонимное (не указаны фамилия и контактный телефон);
- от обратившегося поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения.

3.6. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы .

4. Требования к конфиденциальности

4.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях, поступившей на «горячую линию», обязано соблюдать конфиденциальность полученной информации .

4.2. Использование и распространение информации о персональных данных и частной жизни обратившихся без их согласия не допускается .

4.3. Работнику, сообщившему о факте коррупции по «горячей линии», предоставляются гарантии защиты от преследования и ухудшения его положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Анализ и отчетность

5.1. Лицо, ответственное за прием сообщений, ежеквартально проводит анализ обращений, поступивших на «горячую линию», и представляет ректору Института справку о количестве, характере и принятых мерах.

5.2. Журнал регистрации сообщений и материалы, связанные с обращениями на «горячую линию», хранятся в отделе правового сопровождения и кадрового обеспечения в течение 3 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке .

6. Заключительные положения

6.1. Информация о функционировании «горячей линии», номере телефона и режиме работы размещается :

- на официальном сайте Института в разделе «Противодействие коррупции»;
- на информационных стендах Института.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Института.

6.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся приказом ректора Института.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 26.06 2026 г. № 374

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»
государственного бюджетного образовательного учреждения дополнитель-
ного профессионального образования «Институт развития образования»
Краснодарского края по фактам коррупции

№ п/п	Дата и время по- ступления сообщения	ФИО и теле- фон обратив- шегося	Краткое содержа- ние сооб- щения	Приня- тые меры	ФИО ответ- ственного

Журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью на _____ ли-
стах.

Ответственное лицо: _____ / И.А. Витушкина /

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 26.06 2026 г. № 374

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению обращений, поступивших на телефон «горячей линии» государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края по фактам коррупции

Председатель комиссии:

Терновая Людмила Николаевна – проректор по учебно-методической работе и цифровой трансформации.

Заместитель председателя комиссии:

Витушкина Ирина Анатольевна – начальник отдела правового сопровождения и кадрового обеспечения.

Члены комиссии:

Жукова Августина Ивановна – руководитель центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;

Демида Елена Ивановна – юрисконсульт отдела правового сопровождения и кадрового обеспечения;

Кандыба Кристина Викторовна – представитель профсоюзного комитета (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Дзекунова Нелли Михайловна – заместитель начальника отдела по кадровому обеспечению.