



Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

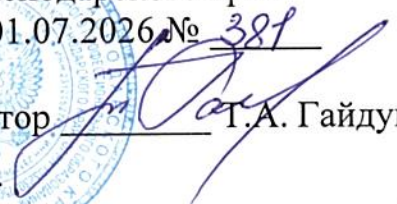
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
ГБОУ ИРО Краснодарского края,
протокол от 01.07.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 01.07.2026 № 381

Ректор Т.А. Гайдук
М.П. 



ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре цифрового сопровождения системы образования и
информационно-издательской деятельности**
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о центре цифрового сопровождения системы образования и информационно-издательской деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу образования, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра цифрового сопровождения системы образования и информационно-издательской деятельности Института (далее – Центр) и определяет основные задачи, цели, функции, полномочия, состав, структуру, порядок организации деятельности, обязанности и ответственность Центра.

1.3. Центр является структурным подразделением Института.

с
(МН
ЗОМ
ОГО
Я»

1.4. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Института.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Института, локальными актами Института, настоящим Положением.

1.6. Для реализации задач и функций Центра могут привлекаться работники других структурных подразделений Института.

1.7. Положение является локальным нормативным актом Института и принимается на неопределенный срок.

В настоящее Положение по мере необходимости и (или) при изменении действующего законодательства могут вноситься изменения.

1.8. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом Института.

1.9. В целях ознакомления с Положением работников Института, иных заинтересованных лиц копия настоящего Положения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института (<http://iro23.ru>).

2. Цели и задачи Центра

2.1. Целями деятельности Центра являются:

1) создание условий для развития цифровизации образования в системе образования Краснодарского края в рамках полномочий Института;

2) формирование и ведение информационных ресурсов и баз данных;

3) обеспечение взаимодействия со специалистами Центра компетенций по внедрению и эксплуатации Типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования Федеральной государственной информационной системы «Моя школа» в Краснодарском крае (далее – ТОР «Моя школа»);

4) обеспечение организационно-технологического и методического сопровождение ТОР «Моя школа» не менее двух каналов связи;

5) методическое и организационно-техническое сопровождение образовательных организаций Краснодарского края;

6) научно-методическое сопровождение подготовки публикаций работниками Института и педагогами системы образования Краснодарского края;

7) обеспечение достоверности и стабильности процесса автоматизированного социально-психологического тестирования по выявлению факторов риска и скрытой склонности к зависимому поведению среди обучающихся;

8) организационно-техническое и методическое сопровождение по обеспечению доступа пользователей к информации, размещаемых на официальных сайтах органов и организаций в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на базе федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-подсистема «Госвеб»);

9) организационно-технологическое сопровождение Региональной геоинформационной системы Краснодарского края (далее – РГИС);

10) обеспечение актуальных сведений в витрине данных «Мое образование» (далее – региональная витрина данных), являющейся частью АСУ СО КК;

11) организация и осуществление редакционно-издательской и типографской деятельности Института;

12) повышение информационной открытости и узнаваемости Института и его работников, продвижение положительного имиджа Института;

13) организационно-технологическое и методическое сопровождение дистанционного обучения с использованием электронных ресурсов, в том числе «Портал педагога 23.РФ».

2.2. Задачами Центра являются:

1) техническое сопровождение «Автоматизированной системы управления сферой образования Краснодарского края» (далее - АСУ СО КК);

2) администрирование информационных ресурсов и баз данных в соответствии с требованиями к защите информации и персональных данных в информационных системах;

3) организационно-методическое сопровождение TOP «Моя школа»;

4) участие в информационном, организационно-методическом и программно-техническом сопровождении федеральных и региональных проектов в области цифровых технологий в Краснодарском крае;

5) организация процесса автоматизированного социально-психологического тестирования по выявлению факторов риска и скрытой склонности к зависимому поведению среди обучающихся;

6) мониторинг перевода сайтов образовательных организаций, подведомственных министерства образования и науки Краснодарского края (далее-МОН КК) в официальный статус, доведение его результатов до Учредителя;

7) участие в создании и развитии информационного образовательного пространства для повышения эффективности системы образования Краснодарского края и Института;

8) обеспечение максимальной эффективности использования автоматизированных систем, веб-ресурсов и обеспечение бесперебойной работы техники Института;

9) организация и техническое сопровождение мероприятий Института, а также мероприятий, организуемых министерством образования и науки Краснодарского края, к которым по его поручению привлекается Институт;

10)научно-методическое консультирование и информационное сопровождение подготовки научных, научно-методических и учебных изданий работниками Института и педагогами системы образования Краснодарского края;

11)планирование, подготовка, редактирование, рецензирование и издание научной, научно-методической и учебной литературы;

12)повышение качества изданий Института и публикаций его работников;

13)развитие фирменного стиля Института, разработка дизайна интерьера и полиграфической продукции;

14)дизайн и информационное сопровождение общественно значимых мероприятий, профессиональных конкурсов, образовательных событий, проводимых Институтом;

15)освещение деятельности Института в средствах массовой информации, развитие официального сайта и официальных групп Института в социальных сетях;

16)организация бесперебойной деятельности информационно-образовательной среды ИРО для дистанционного обучения с использованием электронных ресурсов.

3. Функции Центра

Центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) обеспечивает хостинг доменных имен, первичную техническую поддержку в рамках полномочий администратора системы, выгрузку информации в рамках технических возможностей системы, информационно-методическая поддержка пользователей (сотрудников образовательных организаций края, муниципальных координаторов органов управления сферой образования;

2) осуществляет администрирование АСУ СО КК в рамках технических возможностей веб-интерфейса;

3) осуществляет сопровождение образовательных организаций Краснодарского края при обеспечении доступа пользователей к информации, размещаемой на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - подсистема Госвеб);

4) проводит еженедельный мониторинг перевода сайтов образовательных организаций в подсистеме «Госвеб» в официальный статус и доведение результатов мониторинга до руководства Института;

5) осуществляет методическую поддержку ответственных лиц за перевод сайтов образовательных организаций в подсистеме «Госвеб» в официальный статус в пределах компетенции;

6) осуществляет контроль за качеством сведений в витрине данных «Моё образование» (далее – региональная витрина данных), являющейся частью АСУ СО КК;

7) осуществляет организационно-методическую и технологическую поддержку внедрения и применения ТОР «Моя школа» в образовательных организациях совместно с координаторами в МО;

мониторинг и анализ эксплуатации функций системы, в целях достижения целевых показателей;

сопровождение новых функций ТОР «Моя школа», включая информирование, обучение и подготовки пользователей»;

8) осуществляет информационное сопровождение мероприятий для работников образовательных организаций Краснодарского края, проводимых Институтом МОН КК, к которым по его поручению привлекается Институт;

9) осуществляет информационное взаимодействие с пресс-службой и подразделениями МОН КК, департаментом информационной политики администрации Краснодарского края, субъектами системы образования Краснодарского края (управления образованием, территориально-методические службы и др.);

10) реализует мероприятия проектов и программ в сфере цифровой трансформации образования в части компетенции Института;

11) участвует в разработке проектов и программ по цифровизации сферы образования и оперативных планов по их реализации;

12) осуществляет мониторинг информации о федеральных и региональных инициативах в области информатизации сферы образования, информационных ресурсов для образовательного процесса, отбор ресурсов;

13) осуществляет аналитическую обработку данных, определение проблемных зон и структуры проблем, возникающих в процессе цифровизации образования Краснодарского края;

14) участвует в развитии дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения и в Институте, и образовательных организациях края;

15) осуществляет апробацию, разработку, внедрение и техническое сопровождение программного обеспечения, информационных систем и ресурсов Института для цифровизации системы образования Краснодарского края и Института;

16) осуществляет подготовку и реализует проекты (программы) в области цифровых компетенций для образовательных организаций Краснодарского края;

17) осуществляет организационно-методическую поддержку применения цифровых образовательных ресурсов Института образовательными организациями Краснодарского края;

18) проводит мониторинг внедрения цифровых образовательных технологий в образовательный процесс и процесс управления образовательными организациями края;

19) организует проведение конференций, семинаров, консультаций, вебинаров в области цифровых компетенций, дистанционных образовательных технологий для образовательных организаций края и заинтересованных лиц;

20) проводит анализ деятельности по использованию цифровых образовательных технологий в образовательных организациях края;

21) формирует методические материалы и ресурсы по вопросам построения и функционирования цифровой среды образовательных организаций края, цифровых образовательных технологий, в том числе включение цифровых технологий и ресурсов в реализацию рабочих учебных программ по предметам;

22) участвует в разработке и реализации проектов (программ) автоматизации и цифровизации различных процессов общеобразовательных организаций региона, региональной образовательной политики в сфере цифровизации, конкретных ресурсов и технологий;

23) осуществляет консультирование образовательных организаций края и сотрудников Института на этапах апробации, внедрения и эксплуатации цифровых образовательных технологий и ресурсов в образовательном процессе;

24) осуществляет техническую поддержку, приём и обработку заявок пользователей, использующих информационные и веб-ресурсы Института;

25) организует мероприятия по обеспечению информационной безопасности информационной инфраструктуры Института;

26) осуществляет апробацию, внедрение и техническое сопровождение программного обеспечения и аппаратно-программных средств (комплексов) для автоматизации образовательных процессов и процессов управления в Институте;

27) осуществляет техническую поддержку и консультирование работников Института по вопросам функционирования корпоративной распределенной вычислительной сети (далее – сети), автоматизированных рабочих мест, периферийного оборудования, программного обеспечения, сервисов и веб-ресурсов Института;

28) осуществляет подключение и настройку сервисов на рабочих местах пользователей в Институте;

29) осуществляет мониторинг функционирования и устранение неисправностей оборудования сети Института, а также каналов доступа и связи;

30) осуществляет разработку общей концепции, структуры, логической схемы и предложений для развития, модернизации и повышения надежности сети;

- 31) осуществляет разработку технических заданий по модернизации и развитию сети, организует и контролирует выполнения монтажных работ;
- 32) организует ввод в эксплуатацию и настройку оборудования сети, восстановление (ремонт) поврежденных участков сегментов и оборудования сети;
- 33) участвует в процедурах закупки товаров, работ и услуг в пределах установленной компетенции;
- 34) организует работу с использованием средств криптографической защиты информации Института;
- 35) организует обработку персональных данных;
- 36) обеспечивает безопасность обработки персональных данных в информационных системах;
- 37) осуществляет техническое сопровождение учебного процесса в Институте, внутрифирменное обучение работников Института по внедрению цифровых образовательных технологий;
- 38) организует техническое сопровождение семинаров, вебинаров, видеоконференций и конкурсных мероприятий для работников образовательных организаций Краснодарского края, проводимых Институтом и организуемых МОН КК, к которым по его поручению привлекается Институт;
- 39) разрабатывает и реализует текущее и перспективное планирование редакционно-издательской деятельности Института;
- 40) разрабатывает совместно с отделом правового сопровождения и кадрового обеспечения положений, инструкций, регламентов по организации редакционно-издательской деятельности Института;
- 41) осуществляет научно-методическое консультирование работников Института и педагогов системы образования Краснодарского края по подготовке научных, научно-методических и учебных публикаций;
- 42) проводит анализ показателей публикационной активности работников Института, содействие их улучшению;
- 43) осуществляет научное редактирование рукописей статей, пособий, монографий и прочее;
- 44) оказывает содействие распространению передового педагогического опыта средствами печатных и электронных изданий Института;
- 45) осуществляет выпуск научного сетевого издания «Педагогическая перспектива» (сбор, рецензирование статей, научное и литературное редактирование, предпечатная подготовка, печать);
- 46) осуществляет выпуск научно-методического сетевого издания «Кубанская школа» (сбор, рецензирование статей, научное и литературное редактирование, предпечатная подготовка, печать);
- 47) курирует издание научной, научно-методической и учебной литературы (планирование, организация рецензирования, научное и литературное редактирование, предпечатная подготовка, печать);

48) осуществляет размещение изданий Института в электронных библиотечных и информационных системах, библиографических базах данных;

49) актуализирует внесение информации об издательской деятельности Института и публикационной активности работников в систему РИНЦ (Российский индекс научного цитирования);

50) осуществляет разработку дизайна интерьера, полиграфической продукции Института, инфографики;

51) осуществляет разработку дизайна и подготовку полиграфической и информационной продукции для проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования;

52) осуществляет тиражирование информационной и бланковой продукции для сопровождения деятельности подразделений Института;

53) осуществляет подготовку новостных материалов, их оформление и размещение на официальном сайте Института и в социальных сетях;

54) способствует освещению мероприятий Института в средствах массовой информации;

55) отвечает за своевременное размещение информации и поддержание ее в актуальном состоянии на официальном сайте Института и сайтов сетевых изданий «Педагогическая перспектива» и «Кубанская школа»;

56) способствует продвижению официальных групп Института в социальных сетях совместно с Центрами и кафедрами Института;

57) осуществляет рассылку с официальной электронной почты института информационных писем о проводимых мероприятиях Института.

4. Структура и деятельность

4.1. Структуру и штат Центра утверждает ректор Института в соответствии со штатным расписанием Института, с учетом предложений, вносимых руководителем Центра.

4.2. Непосредственное управление Центром осуществляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

4.3. Центр не является юридическим лицом.

4.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением, при этом в своей работе Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским, трудовым и бюджетным законодательством Российской Федерации, действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и принимаемыми Институтом, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Института.

4.5. Центр в своей деятельности подчиняется:

а) курирующему проректору Института – непосредственно;

б) проректорам Института – в части осуществления Центром определенных направлений деятельности, курирование которых относится к полномочиям и компетенции проректоров Института.

Деятельность Центра осуществляется согласно государственному заданию Института.

4.6. Для решения вопросов по организации и координации работы по поручениям руководства Института руководитель Центра проводит совещания (заседания) и иные организационные мероприятия со специалистами Центра.

5. Права

5.1 Центр и его работники вправе:

1) разрабатывать, участвовать в разработке проектов правовых актов, программ по вопросам компетенции Центра;

2) участвовать в работе различных комиссий, совещательных органов и рабочих группах по вопросам, отнесенным к компетенциям Центра;

3) вносить ректорату предложения по совершенствованию форм и методов работы по проведению электронного образования и дистанционных образовательных технологий;

4) вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5) по поручению ректора представлять от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в государственных и муниципальных организациях, а также в других организациях и учреждениях;

6) участвовать в совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции;

7) принимать участие в проектах, реализуемых в Институте, в том числе по поручению МОН РК;

8) запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию по вопросам, относящимся к компетенциям Центра;

9) вносить на рассмотрение ректора Института предложения о необходимости совершенствования направлений деятельности Центра.

5.2 Сотрудники Центра обязаны:

1) эффективно и своевременно в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

2) совершенствовать и развивать деятельность учреждения, обеспечиваемую Центром;

3) давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых Центром;

5) выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения, поручения ректора, курирующего проректора.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Института по направлениям своей деятельности.

6.2. Взаимодействие Центра со структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Имущество и средства

7.1. Имущество, закрепленное за Центром, находится в оперативном управлении Института и состоит на его балансе.

За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности работников Центра.

7.2. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой Институту из краевого бюджета Краснодарского края на финансовое обеспечение исполнения государственного задания (бюджетные средства), а также может осуществляться за счет средств, получаемых Институтот от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

8. Ответственность

8.1. Руководитель Центра несет персональную ответственность перед ректором за:

1) своевременное и качественное выполнение целей, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

2) разглашение персональных данных, сведений конфиденциального характера, сведений, имеющих гриф «для служебного пользования»;

3) нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов;

4) состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Центре, выполнение работниками своих функциональных обязанностей;

5) осуществление контроля за сохранностью имущества, закрепленного за Центром;

6) соблюдение работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка, пожарной (антитеррористической) безопасности.

8.2. Работники Центра несут персональную ответственность за:

1) полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в федеральные и региональные информационные системы в пределах установленной компетенции;

2) нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов;

- 3) неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, настоящего Положения;
- 4) несоблюдение трудовой дисциплины и требований правил внутреннего трудового распорядка;
- 5) разглашение персональных данных, сведений конфиденциального характера, сведений, имеющих гриф «для служебного пользования»;
- 6) умышленную порчу оборудования и материальных ценностей;
- 7) иные правонарушения, ответственность за которые устанавливается действующим законодательством.

9. Взаимоотношения и связи

9.1. Центр принимает к обязательному исполнению приказы ректора и решения Ученого совета Института, касающиеся его деятельности.

9.2. В процессе осуществления функций и полномочий, установленных настоящим Положением, Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, руководствуясь при таком взаимодействии Уставом Института, его организационной структурой и порядком управления, определенными соответствующими локальными нормативными актами (организационно-распорядительными документами) Института, а также иными документами, имеющими отношение к порядку взаимодействия работников друг с другом в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в том числе в части цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.