



Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

«14» 08 2026 г.

№ 428

г. Краснодар

**Об организации технического сопровождения
получения образования детьми-инвалидами, инвалидами,
обучающимися на дому с применением
дистанционных образовательных технологий
и электронного обучения**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 27.08.2025 № 1789 «Об организации получения образования детьми-инвалидами, инвалидами, обучающимися на дому с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения», в целях реализации задач по созданию условий для детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации технического сопровождения получения дистанционного образования детьми-инвалидами, инвалидами, обучающимися на дому по образовательным программам общего и дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на территории Краснодарского края, согласно приложению к настоящему приказу (далее - Положение).

2. Центру дистанционного образования осуществлять взаимодействие с муниципальными координаторами по вопросам организации дистанционного образования детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому по образовательным программам общего и дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, согласно Положению.

3. Заместителю руководителя по техническому сопровождению центра дистанционного образования осуществлять установку, возврат, переустановку и техническое сопровождение рабочего места обучающегося ребенка-инвалида, инвалида согласно Положению.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления

образованием Краснодарского края довести до сведения подведомственных организаций настоящий приказ.

5. Признать утратившим силу Приказ ГБОУ ИРО Краснодарского края от 10.06.2026 № 348 «Об организации технического сопровождения получения образования детьми-инвалидами, инвалидами, обучающимися на дому с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения» с даты издания настоящего Приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя центра дистанционного образования Михненко Ю.Ю.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



Т.А. Гайдук

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 14.08.26 № 428

**Положение
об организации технического сопровождения
получения детьми-инвалидами, инвалидами,
обучающимися на дому с применением
дистанционных образовательных технологий
и электронного обучения**

Настоящее Положение регламентирует организацию технического сопровождения получения дистанционного образования детьми-инвалидами, инвалидами, осуществляемого Центром дистанционного образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - Центр) в рамках выполнения государственной работы «Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры».

Техническое сопровождение и эксплуатация включают:

- 1) установку комплектов программно-технических средств по месту жительства обучающихся;
- 2) возврат комплектов программно-технических средств;
- 3) переустановку комплекта программно-технических средств (при переезде участника образовательных отношений в пределах Краснодарского края);
- 4) техническое обслуживание комплектов программно-технических средств;
- 5) заключение контрактов на оказание услуг для доступа к сети Интернет обучающихся;
- 6) мониторинг подключения сети Интернет.

Программно-технические средства для организации получения дистанционного образования обучающимися приобретаются и устанавливаются в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Комплект программно-технических средств для оснащения рабочего места ребенка-инвалида, инвалида формируется в соответствии с минимальными требованиями к оснащению рабочих мест для детей-инвалидов и инвалидов, утвержденных решением коллегии министерства образования и науки Краснодарского края от 11 февраля 2026 г. № 1/3 «Об утверждении минимальных требований к оснащению рабочих мест для детей-инвалидов, педагогических работников и центров дистанционного образования компьютерным, телекоммуникационным и специализированным оборудованием. Перемещение комплектов программно-технических средств осуществляется в соответствии с Порядком учета, передачи и

возврата комплектов программно-технических средств, используемых для организации дистанционного образования детей-инвалидов и инвалидов.

1. Установка комплектов программно-технических средств

1.1. Основанием для установки комплекта программно-технических средств по месту жительства обучающегося являются приказ министерства образования и науки Краснодарского края (далее - министерство) «О даче согласия на передачу в безвозмездное пользование имущества Краснодарского края», приказ ректора Института «О подготовке к организации дистанционного обучения детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому, по программам общего и (или) дополнительного образования».

1.2. Установка комплекта программно-технических средств осуществляется Институтом в течение 70 (семидесяти) рабочих дней после подписания ректором Института соответствующего приказа.

1.3. Установка оборудования осуществляется специалистами Центра по предварительному согласованию даты и времени с родителем (законным представителем) обучающегося в соответствии с Порядком учета, передачи и возврата комплектов программно-технических средств, используемых для организации дистанционного образования детей-инвалидов и инвалидов. В случае отсутствия связи с родителем (законным представителем) обучающегося, ответственные специалисты Института запрашивают информацию у муниципального органа управления образованием Краснодарского края (далее - муниципальный координатор) по актуальным контактным данным родителя (законного представителя) для осуществления непосредственного взаимодействия.

1.4. Мероприятия по установке комплекта программно-технических средств включают в себя:

1) запрос технической возможности у поставщиков услуг подключения к сети Интернет по адресам (заключение контрактов на оказание услуг для доступа к сети Интернет обучающимся либо внесение изменений в контракты);

2) подбор, подготовку или закупку комплектов, запасных частей программно-технических средств для организации рабочих мест обучающихся, с учетом их индивидуальных потребностей;

3) предварительную диагностику комплекта программно-технических средств;

4) подготовку договора безвозмездного пользования (далее - Договор) и акта приема-передачи оборудования в трех экземплярах, информирование по телефону родителей (законных представителей) обучающихся о возможности установки комплекта и согласование даты выезда специалистов Центра;

5) выдачу специалисту комплекта программно-технических средств с внесением записи в журнал учета и перемещения комплектов программно-технических средств (КПТС) (приложение 8);

6) выезд специалистов Центра, с целью установки комплекта оборудования по месту жительства обучающегося;

7) установку комплекта программно-технических средств по месту жительства обучающегося;

8) постустановочную проверку (настройку) комплекта программно-технических

средств на предмет исправности оборудования (проводится в присутствии родителя (законного представителя) обучающегося), при этом на месте оформляется акт поустановочной проверки (приложение 1).

9) подписание Договора и акта приема-передачи оборудования в 3-х экземплярах по месту жительства обучающегося; родителем (законным представителем) или инвалидом.

1.5. В случае отказа родителя (законного представителя) от подписания Договора и (или) акта приема-передачи, оборудование изымается, при этом на месте оформляется акт при участии муниципального координатора (приложение 2).

2. Возврат комплектов программно-технических средств

2.1. Основанием для возврата комплекта программно-технических средств, установленного по месту проживания обучающегося, является прекращение действия Договора:

- 1) окончание срока его действия;
- 2) досрочно – на основании приказа ректора Института об исключении.

2.2. Возврат комплекта программно-технических средств осуществляется Институтом не позднее следующего дня после прекращения действия Договора.

2.3. Мероприятия по возврату комплекта программного-технических средств включают в себя:

- 1) подготовку акта приема-передачи комплекта от родителей (законных представителей);
- 2) информирование родителей (законных представителей) по телефону о цели визита и согласование даты посещения;
- 3) выезд специалистов Института, с целью возврата комплекта оборудования по месту жительства обучающегося;
- 4) определение работоспособности и целостности комплекта в присутствии родителя (законного представителя), при необходимости так же в присутствии муниципального координатора;
- 5) подписание акта приема-передачи в трех экземплярах родителем (законным представителем) обучающегося;
- 6) погрузку и доставку комплекта оборудования в Институт.
- 7) передачу специалистом комплекта программно-технических средств на склад с внесением записи в журнал учета и перемещения комплектов программно-технических средств (КПТС) (приложение 8).

2.4. В случае недостачи комплектующих, в акте приема-передачи имущества Краснодарского края от ссудополучателя ссудодателю ставится отметка об отсутствии оборудования либо о его технических неисправностях, дополнительно на месте оформляется акт о недостаче, а также заявление родителя (законного представителя) обучающегося о возмещении ущерба, причиненного утратой недостающих комплектующих (физической поломкой комплектующих) (приложение 3).

2.5. В случае технической поломки оборудования или его комплектующих, на месте оформляется акт приема-передачи в 2-х экземплярах, для дальнейшего направления на экспертизу с целью выявления причины поломки (приложение 4).

2.6. В случае, если в заключении экспертизы будет доказана вина родителя (законного представителя) обучающегося, Институт направляет родителю (законному

представителю) претензию.

2.7. В случае отсутствия от родителя (законного представителя) обучающегося ответа на претензию или письменного отказа от возмещения ущерба, причиненного утратой движимого имущества в течение 30 (тридцати) календарных дней, Институт обращается за защитой имущественных интересов Краснодарского края в суд.

2.8. Возвращенный комплект, имеющий неполную комплектацию (по вышеуказанным причинам), доукомплектовывается специалистами из имеющегося резервного фонда Института до состояния готовности к эксплуатации, с внесением записи в журнал технического состояния комплектов программно-технических средств (КПТС) (приложение 9).

3. Переустановка комплекта программно-технических средств в связи с переездом ребенка-инвалида, инвалида

3.1. Переустановка комплекта программно-технических средств осуществляется на основании ходатайства муниципального координатора и подтверждающего документа о смене фактического адреса проживания обучающегося.

3.2. Переустановка комплекта программно-технических средств осуществляется Институтом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения полного пакета документов и подписания ректором Института соответствующего приказа.

3.3. Мероприятия по переустановке комплекта программно-технических средств включают в себя:

- 1) подготовку дополнительного соглашения к действующему Договору в 3-х экземплярах (приложение 5);
- 2) информирование родителей (законных представителей) обучающихся по телефону о цели визита и согласование даты посещения;
- 3) внесением записи в журнал учета и перемещения комплектов программно-технических средств (КПТС) (приложение 8);
- 4) выезд специалистов Центра, с целью переустановки комплекта оборудования по месту жительства обучающегося;
- 5) подписание дополнительного соглашения в 3-х экземплярах по месту жительства обучающегося его родителем (законным представителем).

4. Техническое обслуживание комплекта программно-технических средств

4.1. Институт осуществляет техническое обслуживание комплектов программно-технических средств, установленных у обучающихся.

4.2. При наличии возможности заявки выполняются с применением способов дистанционного взаимодействия (по телефону, с помощью программного обеспечения, позволяющего удаленно управлять компьютером пользователя).

4.3. В случае невозможности исполнения заявки удаленно, техническое обслуживание осуществляется посредством выезда специалистов Института по месту его установки в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения обращения, оформляется акт (приложение 6).

4.4. Профилактические работы и установка обновлений программного обеспечения осуществляется не реже одного раза в три года.

4.5. В случае физической поломки оборудования или его комплектующих

специалист Центра производит замену поломанного оборудования по месту жительства ребенка-инвалида, инвалида.

4.6. В случае технической поломки оборудования или его комплектующих, по месту жительства обучающегося оформляется акт приема-передачи, для дальнейшего направления на экспертизу с целью выявления причины поломки (приложение 4).

4.7. Замена неисправных комплектующих осуществляется при наличии в резервном фонде Института соответствующего исправного оборудования. В случае отсутствия необходимого оборудования проводятся мероприятия по закупке недостающих комплектующих.

4.8. В случае невозможности устранения неисправности оборудования на месте установки комплекта, осуществляется его изъятие. При наличии соответствующего оборудования в резервном фонде, Институт предоставляет аналогичное оборудование на время ремонта, с оформлением акта приема-передачи (приложение 7) в 2-х экземплярах, один из которых остается у родителя (законного представителя) обучающегося, с внесением записи в журнал технического состояния комплектов программно-технических средств (КПТС) (приложение 9). Транспортировку неисправного оборудования, организацию его ремонта или замены осуществляют специалисты Центра.

4.9. Замена неисправного оборудования на период проведения ремонтных или восстановительных работ производится специалистами Института из имеющегося в наличии резервного фонда оборудования.

4.10. Ремонт вышедшего из строя оборудования, находящегося на гарантии, осуществляется в соответствии с гарантийными обязательствами поставщика данного оборудования.

4.11. Ремонт вышедшего из строя оборудования, не находящегося на гарантии, осуществляется путем заключения договоров подряда со специализированными организациями, предоставляющими соответствующие услуги.

Руководитель центра
дистанционного образования



Ю.Ю. Михненко

Приложение 1
к Положению об организации
технического сопровождения
получения дистанционного
образования детьми-инвалидами,
инвалидами, обучающимися на дому
с применением дистанционных
образовательных технологий
и электронного обучения

АКТ
постустановочной проверки комплекта программно-
технических средств на предмет исправности оборудования
(инвентарный номер оборудования _____)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Ссудодателя в лице _____

(должность Ф.И.О.)

ГБОУ ИРО Краснодарского края, с одной стороны и Ссудополучатель в лице _____

(должность Ф.И.О.)

с другой стороны, на основании п.п. 7 п. 1.4. части 1 составили настоящий акт о том, что:

1. Ссудодатель передал представителю Ссудополучателя следующее
исправное оборудование:

п/п	Наименование оборудования	Ед. измерения	Кол-во	Серийный номер	Инвентарный номер
		шт.			

Подписание настоящего акта свидетельствует о том, что оборудование
установлено, проверено, находится в технически исправном состоянии и готово к
эксплуатации.

Подписи лиц, участвующих при составлении настоящего акта:

дата

подпись расшифровка

дата

подпись расшифровка

Руководитель центра
дистанционного образования



Ю.Ю. Михненко

Приложение 2
к положению об организации
технического сопровождения
получения дистанционного
образования детьми-инвалидами,
инвалидами, обучающимися на дому
с применением дистанционных
образовательных технологий
и электронного обучения

АКТ
об изъятии оборудования и отказе Ссудополучателя от подписания
договора и(или) акта приема-передает имущества
Краснодарского края

« ____ » _____ 20 ____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Ссудодателя в лице _____

(должность Ф.И.О.)

ГБОУ ИРО Краснодарского края, действующий на основании _____

Муниципальный координатор в лице _____ составили
(должность Ф.И.О.)

настоящий акт об отказе Ссудополучателя в лице _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
от подписания договора и акта приема-передачи имущества Краснодарского края с
инвентарным номером _____, стоимостью _____
в составе:

№ п/п	Наименование комплектующих имущества Краснодарского края с указанием серийного номера	Количество, шт.
1	2	3
1		шт.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи лиц, участвующих при составлении настоящего акта:

дата

подпись расшифровка

дата

подпись расшифровка

Руководитель центра
дистанционного образования



Ю.Ю. Михненко

Приложение 3
к положению об организации
технического сопровождения
получения дистанционного
образования детьми-инвалидами,
инвалидами, обучающимися на дому
с применением дистанционных
образовательных технологий
и электронного обучения

АКТ
о недостатке имущества Краснодарского края

«___» _____ 20__

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Ссудодателя в лице

(должность Ф.И.О.)

ГБОУ ПРО Краснодарского края, действующий на основании _____
_____, с одной стороны и Ссудополучатель в лице

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

с другой стороны, составили настоящий акт о недостатке имущества Краснодарского края, переданного ранее согласно Акта приема- передачи имущества Краснодарского края от «___» _____ 20__ г. комплекта программно-технических средств для рабочих мест детей- инвалидов с инвентарным номером _____, стоимостью _____, Договора от «___» _____ 20__ г. № _____/бви, где отсутствуют недостающие составляющие:

№ п/п	Наименование комплектующих имущества Краснодарского края с указанием серийного номера	Количество, шт.
1	2	3
1		шт.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи лиц, участвующих при составлении настоящего акта:

дата

подпись расшифровка

дата

подпись расшифровка

Руководитель центра
дистанционного образования



Ю.Ю. Михненко

Приложение 4
к положению об организации
технического сопровождения
получения дистанционного
образования детьми-инвалидами,
инвалидами, обучающимися на дому
с применением дистанционных
образовательных технологий
и электронного обучения

АКТ
приема-передачи оборудования № заявки _____ от _____
(инвентарный номер оборудования _____)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Ссудодателя в лице _____

(должность Ф.И.О.)

ГБОУ ИРО Краснодарского края действующий на основании _____
_____, с одной стороны и Ссудополучатель в
лице _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:

1. Ссудополучатель передал представителю Ссудодателя для направления на экспертизу следующее оборудование:

№ п/п	Наименование оборудования	Ед. измерения	Кол-во	Серийный номер	Инвентарный номер
		шт.			

Заявленная неисправность: _____

Подписи лиц, участвующих при составлении настоящего акта:

дата

подпись расшифровка

дата

подпись расшифровка

Руководитель центра
дистанционного образования



Ю.Ю. Михненко

Приложение 5

к положению об организации
технического сопровождения
получения дистанционного
образования детьми-инвалидами,
инвалидами, обучающимися на дому
с применением дистанционных
образовательных технологий
и электронного обучения

**Дополнительное соглашение от _____ № _____
к договору безвозмездного пользования от _____ № _____ /бвп
движимым имуществом Краснодарского края, закрепленным
за учреждением на праве оперативного управления**

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, именуемое в дальнейшем Ссудодатель, в лице _____,
(должность Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с
одной стороны и _____, являющийся
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

родителем (законным представителем) обучающегося в дальнейшем Стороны, в связи с изменением фактического адреса Ссудополучателя, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Договор от _____ № _____ движимым имуществом Краснодарского края, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления (далее - Договор), следующие изменения:

1) В разделе «Адреса и реквизиты Сторон» Договора фактический адрес проживания Ссудополучателя изложить в следующей редакции: « _____ ».

2) Иные условия Договора остаются неизменными.

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано в трех экземплярах (по одному для каждой из сторон), а также Департамента имущественных отношений Краснодарского края имеющих одинаковую юридическую силу, является неотъемлемой частью Договора, и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

Подписи сторон:

дата

подпись расшифровка

дата

подпись расшифровка

Приложение 6
к положению об организации
технического сопровождения
получения дистанционного
образования детьми-инвалидами,
инвалидами, обучающимися на дому
с применением дистанционных
образовательных технологий
и электронного обучения

АКТ
технического обслуживания по заявке № _____ от _____
(инвентарный номер оборудования _____)

« _____ » _____ 20 _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Ссудодателя в лице _____

(должность Ф.И.О.)
ГБОУ ИРО Краснодарского края, действующий на основании _____,
с одной стороны и Ссудополучатель в лице _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:

1. Ведущим специалистом _____ были оказаны сле-
дующие виды услуг: _____

2. Ведущим специалистом оказаны услуги в полном объеме по адресу: _____

3. Подписание настоящего акта свидетельствует о том, что оборудование
проверено, находится в технически исправном состоянии и готово к эксплуатации.

Подписи лиц, участвующих при составлении настоящего акта:

дата

подпись расшифровка

дата

подпись расшифровка

Руководитель центра
дистанционного образования



Ю.Ю. Михненко

Приложение 7
к положению об организации
технического сопровождения
получения дистанционного
образования детьми-инвалидами,
инвалидами, обучающимися на дому
с применением дистанционных
образовательных технологий
и электронного обучения

АКТ
приема-передачи оборудования
заявка № _____ от _____

(инвентарный номер оборудования _____)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Ссудодателя в лице _____

(должность Ф.И.О.)

ГБОУ ИРО Краснодарского края, действующий на основании _____,
с одной стороны и Ссудополучатель в лице _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:

1. Ссудополучатель передал представителю Ссудодателя следующее оборудование:

п/п	Наименование оборудования	Ед. измерения	Кол-во	Серийный номер	Инвентарный номер
		шт.			

Заявленная неисправность: _____

2. Представитель Ссудодателя передал Ссудополучателю
следующее оборудование на время ремонта:

п/п	Наименование оборудования	Ед. измерения, шт	Кол-во	Серийный номер	Инвентарный номер

Подписание настоящего акта свидетельствует о том, что переданное на время
ремонта оборудование установлено, проверено, находится в технически исправном
состоянии и готово к эксплуатации.

Подписи лиц, участвующих при составлении настоящего акта:

дата

подпись расшифровка

дата

подпись расшифровка

Руководитель центра
дистанционного образования



Ю.Ю. Михненко

Приложение 8
к Положению об организации технического
сопровождения
получения дистанционного образования детьми-
инвалидами,
инвалидами, обучающимися на дому с применением
дистанционных образовательных технологий и
электронного обучения

ЖУРНАЛ УЧЕТА И ПЕРЕМЕЩЕНИЯ КОМПЛЕКТОВ ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ (КПТС)

№ п/п	Дата выявления	Время	Инвентарный номер КПТС	Комплектность / состояние	Основание передачи на склад	Подпись передающего	Подпись принимającego	Примечание

Руководитель центра
дистанционного образования



Ю.Ю. Михненко

Приложение 9

к Положению об организации технического сопровождения получения дистанционного образования детьми-инвалидами, инвалидами, обучающимися на дому с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

ЖУРНАЛ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ КОМПЛЕКТОВ ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ (КПТС)

№ п/п	Дата выявление	Комплектность КПТС	Инвентарный номер КПТС	Характер неисправности / повреждения	Принятые меры/решения	Дата устранения	Ответственный	Подпись

Руководитель центра
дистанционного образования



Ю.Ю. Михненко