

Памятка по работе с мессенджером Макс во время онлайн встречи.

Первое и самое важное: не скачивайте приложение «Макс» на персональный компьютер (далее – ПК), заходите через веб версию.

1. Перед подключением к звонку убедитесь в исправности вашей техники и интернет-соединения (работа микрофона, камеры);

2. Перед непосредственным подключением по ссылке обеспечьте вокруг себя тишину, даже при отключённом микрофоне перед входом может произойти сбой, поэтому необходимо обезопасить себя и других коллег от лишней информации;

3. Убедитесь, в том, что ваш внешний вид и действия перед камерой соответствует формату встречи (деловой, интеллигентный);

4. После подключения, если в ваши планы не входило публичное выступление, еще раз убедитесь в том, что ваш микрофон выключен. Включенный микрофон горит зеленой рамкой (рис 1., рис 2.), выключенный перечеркнут (рис 3.).

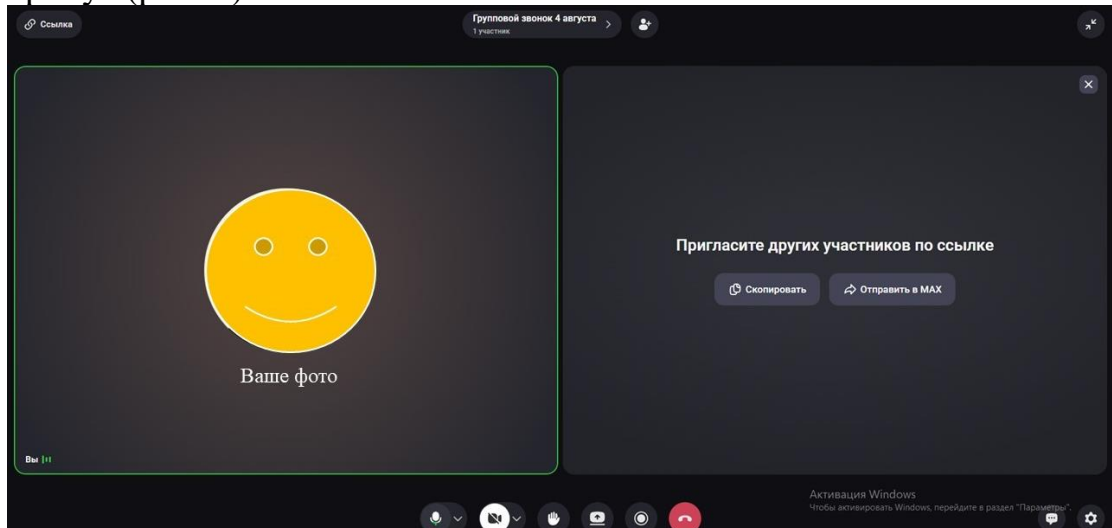


рис. 1

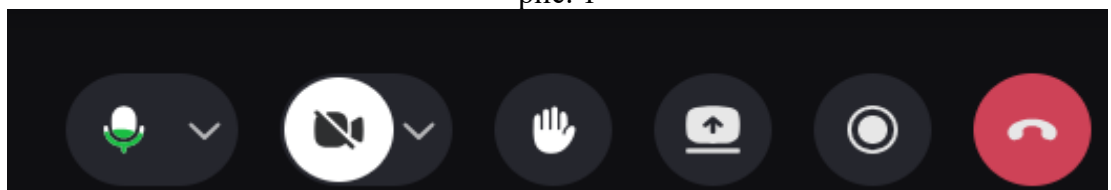


рис.2

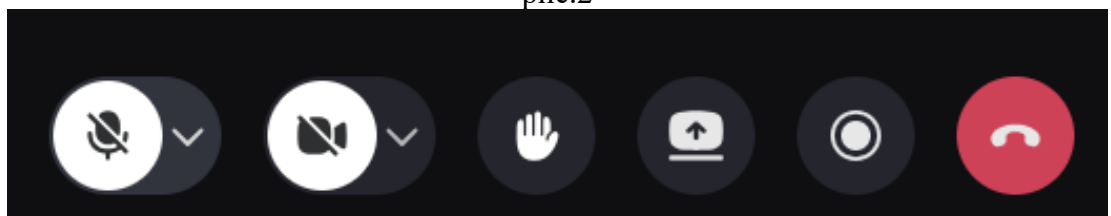


рис. 3

5. Поднятая рука не означает приветствие, при её нажатии (рис.4.) вас перенесёт в самый первый список участников, и организатор поймет, что у вас есть вопрос. Поэтому если вопрос не подразумевался, мы не рекомендуем поднимать руку.

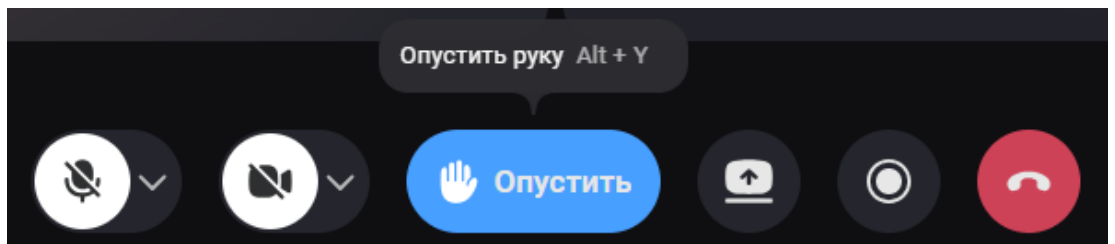


рис.4

6. Запись звонка (рис.5) по этическим соображениям рекомендуется делать только организатору, но доступна эта функция всем участникам звонка. Готовая запись приходит в избранные сообщения записывающего.

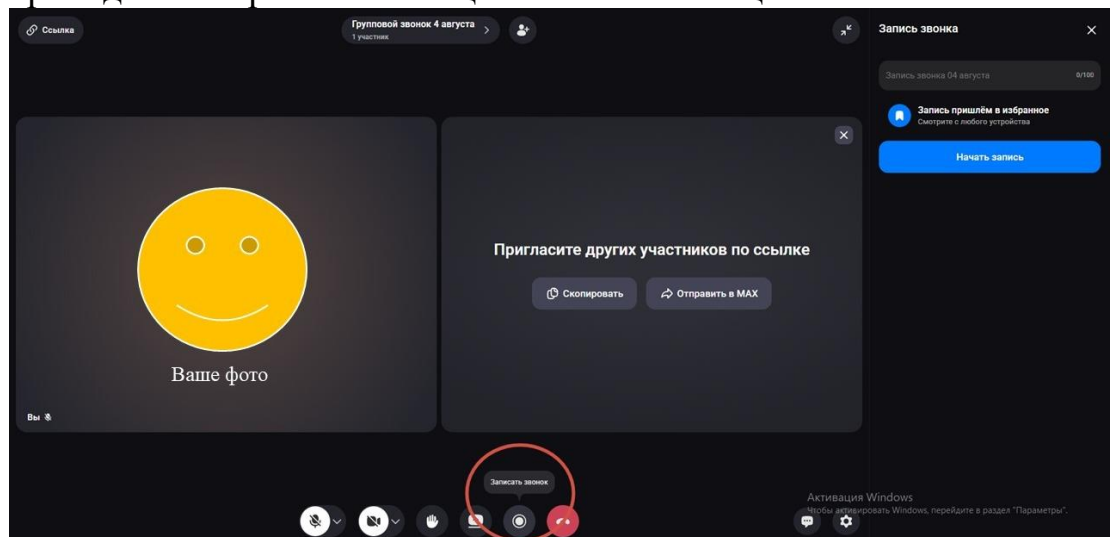
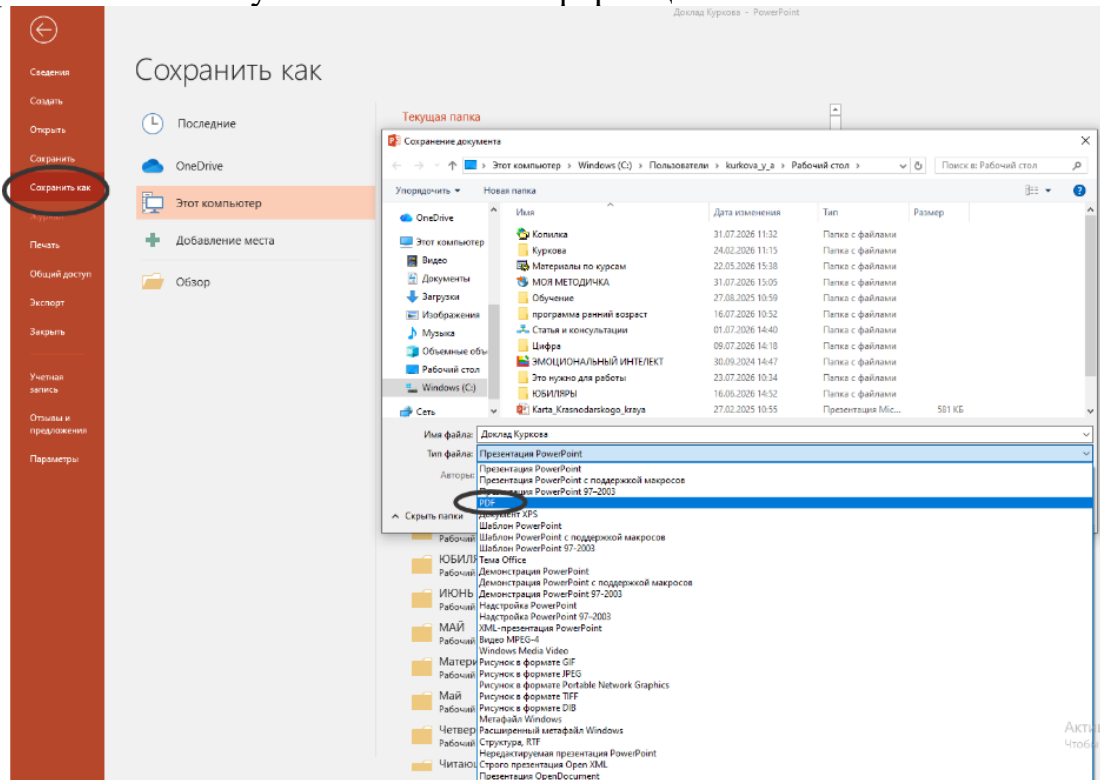


рис. 5

7. Перед демонстрацией экрана, если вы выступаете в роли спикера, вам необходимо сохранить свою презентацию в формате PDF (рис. 6), это убережет вас от казусов искажения информации и т.п.



(рис.6)

8. После сохранения файла в PDF открываем презентацию на полный экран (рис.7) и уходим в звонок фото. Включаем демонстрацию (рис.8), выбираем окно и нашу демонстрируемую презентацию (рис.9) (не важно в каком она формате, главное, что запущена предварительно на вашем ПК). Перед вами будет только ваша презентация (рис.10), после выступления возвращаемся в звонок (сделать это можно кнопкой Windows (рис.11)) и останавливаем показ (рис.12).

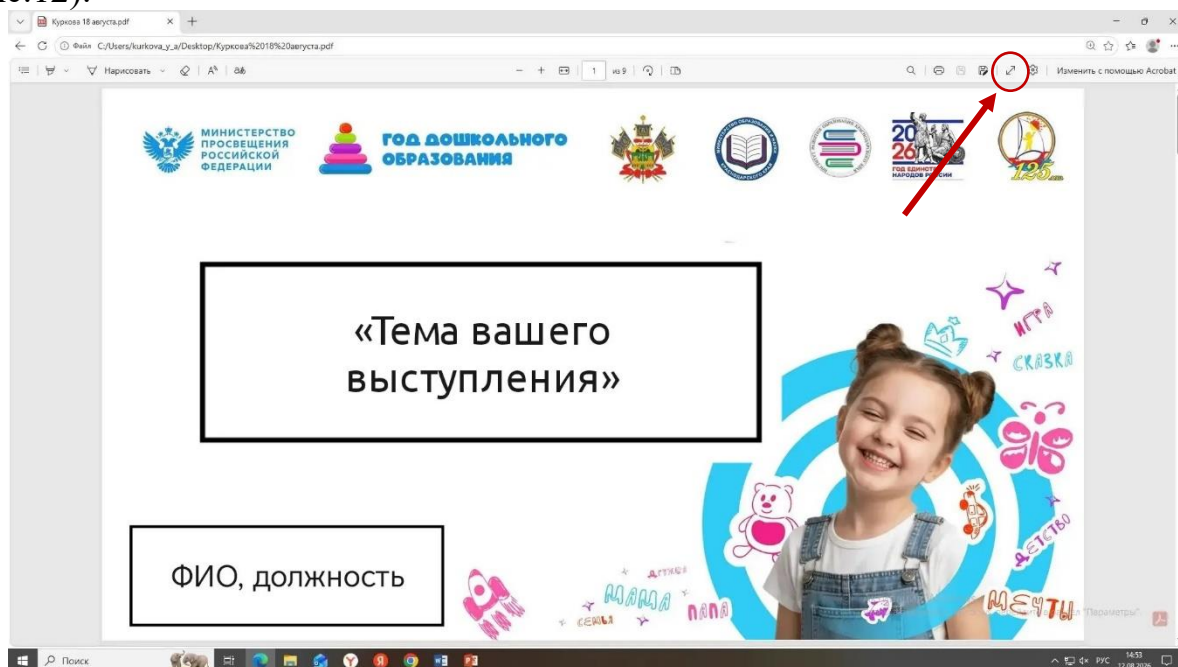


рис.7

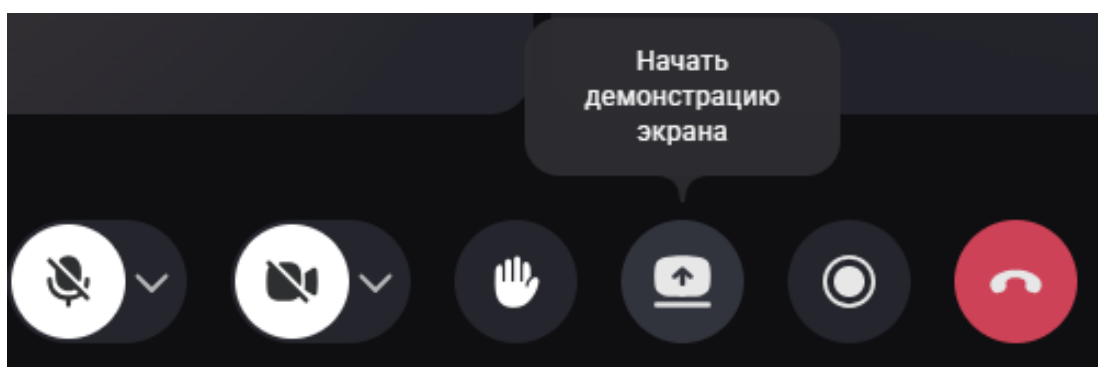


рис.8

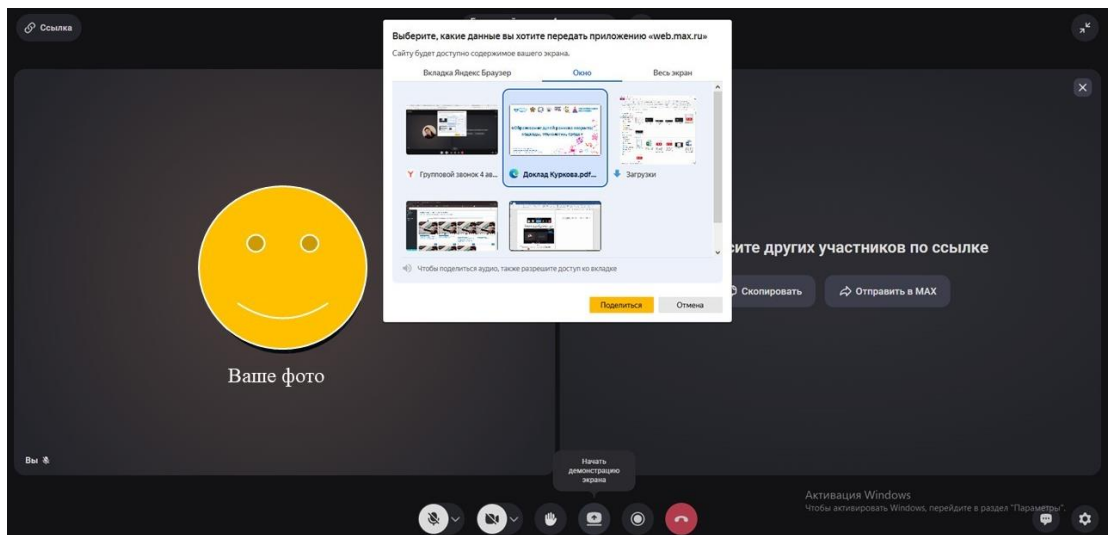


рис.9



рис.10



рис.11

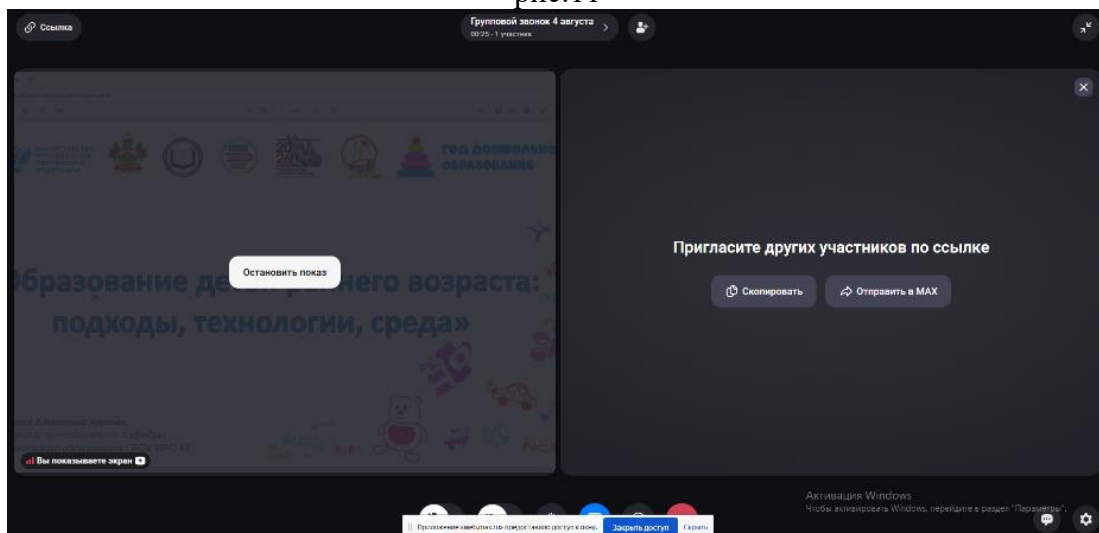


рис.12

9. После мероприятия не забываем выходить из звонка (рис.13).

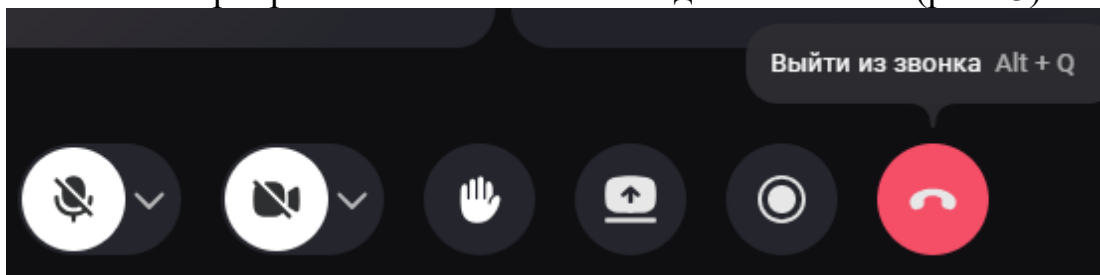


рис.13

В случае возникновения проблем вы всегда можете обратиться за помощью к настройкам личного кабинета (рис.14).

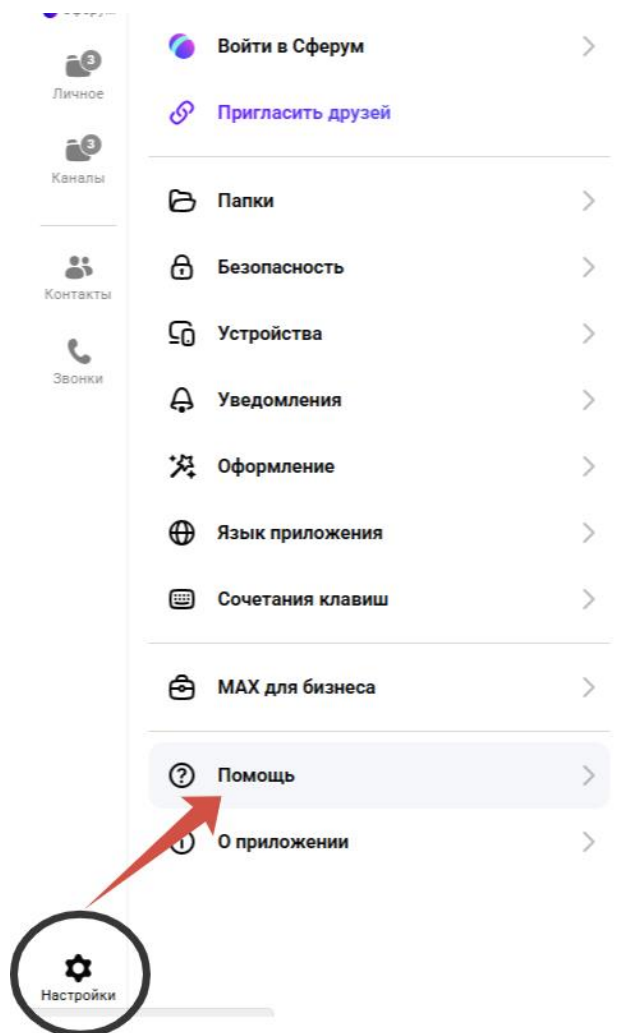


рис.14

Желаем удачи!