



Министерство образования и науки Краснодарского края

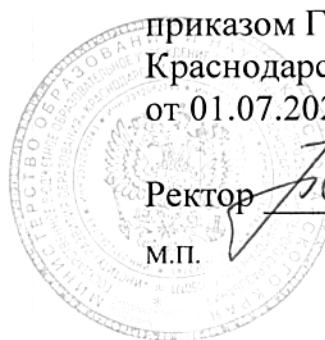
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
ГБОУ ИРО Краснодарского края,
протокол от 01.07.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 01.07.2026 № 381
Ректор Г.А. Гайдук
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре организационно-методической деятельности
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО краснодарского края)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности центра организационно – методической деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. Центр организационно – методической деятельности (далее – Центр) является структурным подразделением Института, руководство Центра осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством.

1.3. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Института.

1.4. Структура Центра определяется штатным расписанием.

1.5. Центр находится в непосредственном подчинении ректора.

1.6. Работники Центра в своей деятельности руководствуются:

- законодательными актами Российской Федерации;
- законами, регулирующих деятельность в сфере образования;
- Уставом Института, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- настоящим Положением.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Цель Центра – организационно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров, обеспечение методической поддержки муниципальных (территориальных) методических служб, а также проведение общественно значимых мероприятий, ориентированных на повышение профессионального имиджа педагогической профессии.

2.2. Для реализации цели Центр решает следующие задачи:

2.2.1 Организация и управление непрерывным процессом развития профессионального мастерства педагогических и управленческих работников;

2.2.2 Внедрение активных форм методической работы (семинары-практикумы, вебинары, тренинги, педагогические мастерские, мастер-классы, круглые столы, фестивали, форумы и др.);

2.2.3. Внедрение моделей эффективного обмена опытом («горизонтальное обучение») педагогических работников;

2.2.4. Методическое сопровождение реализации целевой модели наставничества;

2.2.5 Координация деятельности молодых педагогических работников, сетевых профессиональных сообществ;

2.2.6. Выявление, систематизация, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических (управленческих) практик;

2.2.7. Повышение имиджа Института на федеральном и региональном уровнях;

2.2.8 Организация и проведение общественно значимых мероприятий федерального, регионального уровней, в том числе по инициативе Института;

2.2.9 Организация, подготовка и проведение краевых профессиональных конкурсов;

2.2.10 Методическое сопровождение педагогических работников психолого-педагогических классов.

3. Функции Центра

Центр выполняет следующие функции:

3.1. Анализирует

- результаты деятельности профессиональных сообществ с целью определения направлений совершенствования методической работы;
- запросы по направлениям профессионального развития педагогических работников;
- данные Портала педагога;
- лучшие образовательные и воспитательные практики.

- результаты проведения общественно значимых мероприятий регионального уровня;
- результаты подготовки участников профессиональных конкурсов на федеральный уровень (совместно с иными структурными подразделениями Института);
- эффективность работы территориально методических служб;
- ресурсы и возможности профессионального развития педагогических работников в субъекте и за его пределами, в открытом образовательном пространстве.

3.2 . Информировать:

- о новых тенденциях развития образования и приоритетных направлениях развития отрасли;
- об актуальных программах федерального реестра образовательных программ ДПО;
- о ресурсах и возможностях профессионального развития в субъекте и за его пределами, в открытом образовательном пространстве.
- о проведении общественно значимых мероприятий регионального уровня;

3.3 . Сопровождает:

- разработку индивидуальных образовательных маршрутов;
- педагогов в процессе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов;
- применение педагогическими работниками новых компетенций в образовательной практике;
- организацию «горизонтального» обучения в различных форматах;
- применение педагогическими работниками новых компетенций в практику обучения и воспитания;
- общественно значимые мероприятия, проекты, программы регионального уровня.

3.4 . Консультирует:

- по вопросам прохождения индивидуального образовательного маршрута;
- методические службы по вопросам эффективного методического сопровождения;
- по вопросам реализации целевой модели наставничества;
- по вопросам организационно-методического сопровождения общественно значимых мероприятий, проектов, регионального уровня.

3.5 . Организует:

- массовые и общественно значимые мероприятий (профессиональные конкурсы, форумы, фестивали, конференции, круглые столы, семинары, совещания, мастер-классы и др.) с педагогическими и управленческими работниками края.

3.6 . Систематизирует и размещает в свободном доступе для педагогических работников и управленческих кадров методические материалы, лучшие практики на сайте Центра.

3.7 . Составляет годовой, ежемесячные планы работы Центра с учетом сведений, представленных структурными подразделениями Института.

4. Права и обязанности

4.1. Работники Центра имеют право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации методической работы кафедр и структурных подразделений Института.

4.1.2. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Института для осуществления возложенных на Центр задач.

4.1.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, и участвовать в таких совещаниях.

4.1.5. По поручению ректора представлять от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в государственных и муниципальных организациях, а также в других организациях и учреждениях.

4.1.6. Согласовывать документы, связанные с методической деятельностью Института.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Эффективно и своевременно в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность учреждения, обеспечиваемую Центром.

4.2.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых Центром.

4.2.5. Выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения, поручения ректора.

5. Взаимоотношения и связи

Центр взаимодействует с:

5.1. Ученым советом – по вопросам обеспечения методического сопровождения деятельности Института и краевой системы образования;

5.2. Структурными подразделениями Института – по вопросам реализации задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением.

5.3. Муниципальными органами управления образованием, территориальными методическими службами всех уровней, государственными и муниципальными образовательными организациями – по вопросам обеспечения деятельности Центра.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за эффективность и своевременность выполнения цели, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

6.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.

7.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Института (<http://iro23.ru>), а также может быть размещено на информационном стенде в помещении Института.