



Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
ГБОУ ИРО Краснодарского края,
протокол от 01.07.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 01.07.2026 № 384
Ректор Т.А. Гайдук
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре научно-методической и инновационной деятельности
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности центра научно-методической и инновационной деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. Центр научно-методической и инновационной деятельности (далее – Центр) является структурным подразделением Института, создается и ликвидируется приказом ректора Института, действует в соответствии с Уставом, локальными и нормативными документами Института, настоящим Положением.

1.3. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Института.

1.4. Структура Центра определяется штатным расписанием.

1.5. Центр находится в непосредственном подчинении проректора, курирующего направления деятельности Центра.

1.6. Работники Центра в своей деятельности руководствуются:

- законодательными актами Российской Федерации;
- законами, регулирующими деятельность в сфере образования;
- Уставом Института, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- настоящим Положением.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является научно-методическое сопровождение развития краевой системы образования и обеспечение методической поддержки деятельности профессорско-преподавательского состава и структурных подразделений Института.

2.2. Задачи:

2.2.1. Организация и научно-методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций Краснодарского края;

2.2.2. Методическое сопровождение школ, имеющих низкие образовательные результаты, по профилактике учебной неуспешности в общеобразовательных организациях Краснодарского края;

2.2.3. Разработка, апробация и внедрение научных, научно-методических и методических материалов (разработок) по приоритетным направлениям развития системы образования Краснодарского края;

2.2.4. Организация экспертизы научных, научно-методических и методических материалов (разработок);

2.2.5. Организация и проведение выставочных, научно-практических и просветительских мероприятий;

2.2.6. Содействие педагогическим работникам в повышении профессиональных компетенций через партнерство с ВУЗами;

2.2.7. Научно-методическое сопровождение предпрофильного и профильного обучения по актуальным направлениям: агротехнологическое, инженерное, медицинское и туристическое;

2.2.8. Сопровождение непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников Института;

2.2.9. Обеспечение научно-методического сопровождения деятельности муниципальных (территориальных) методических служб по вопросам, связанных с компетентностью Центра.

3. Функции

Центр выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- содержание мониторингов и аудитов о состоянии системы образования Краснодарского края;
- положения, концепции, регламенты, дорожные карты, определяющие содержание научно-методического сопровождения системы образования;
- методические продукты для использования в методической системе Института и в региональной системе образования.

3.2. Проводит:

- мониторинги и аудиты;
- конференции, стратегические сессии, конкурсы, семинары, круглые столы и другие мероприятия по трансляции инновационного опыта, профильного образования и лучших педагогических практик;
- стажировки и выездные мероприятия для территориальных методических служб по вопросам, связанным с компетентностью Центра.

3.3. Осуществляет:

- текущее и перспективное планирование методической деятельности Института;
- наполнение контента страниц сайта Института, посвященных инновационным площадкам, содержанию методической работы в системе образования Краснодарского края;
- подготовку информационно-аналитических справок по результатам мониторингов и аудитов;
- подготовку сборников материалов Всероссийских научно-практических конференций;
- подготовку сборников методических материалов субъектов системы образования Краснодарского края по обобщению эффективного опыта.

3.4. Организует:

- работу по рецензированию материалов, предоставленных образовательными организациями и педагогами системы образования Краснодарского края;
- работу по выполнению инновационных проектов;
- внутрифирменное обучение работников Института;
- организует и обеспечивает методическое сопровождение реализации ФГОС, а также инновационной деятельности образовательных организаций края.

3.5. Формирует:

- реестр инновационных методических продуктов, разработанных образовательными организациями Краснодарского края;
- тематические банки методических продуктов субъектов системы образования Краснодарского края.

3.6. Сопровождает:

- деятельность краевых инновационных площадок;
- деятельность стажировочных площадок курсов повышения квалификации Института;
- деятельность площадок передового педагогического опыта;
- инновационную деятельность образовательных организаций края;
- реализацию концепций, связанных с развитием системы образования Краснодарского края;
- разработку образовательными организациями инновационных (методических и дидактических) продуктов.

3.7. Координирует деятельность:

- регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Краснодарского края;
- методического совета Института;
- территориальных методических служб по вопросам, связанным с компетентностью Центра.

3.8. Консультирует:

- работников Института по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- специалистов территориальных методических служб по вопросам, связанным с компетентностью Центра;
- руководителей образовательных организаций и педагогов по вопросам, входящим в компетенции Центра.

4. Права и обязанности

4.1. Работники Центра имеют право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации методической и инновационной работы кафедр и структурных подразделений Института.

4.1.2. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Института для осуществления возложенных на Центр задач.

4.1.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, и участвовать в таких совещаниях.

4.1.5. По поручению ректора представлять от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в государственных и муниципальных организациях, а также в других организациях и учреждениях.

4.1.6. Согласовывать документы, связанные с методической деятельностью Института.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Эффективно и своевременно в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность учреждения, обеспечиваемую Центром.

4.2.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых Центром.

4.2.5. Выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения, поручения ректора, проректора по научной и инновационной деятельности, цифровой трансформации и медиа коммуникации.

5. Взаимоотношения и связи

Центр взаимодействует с:

5.1. Ученым советом – по вопросам обеспечения методического сопровождения деятельности Института и краевой системы образования;

5.2. Структурными подразделениями Института – по вопросам реализации задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением.

5.3. Муниципальными органами управления образованием, территориальными методическими службами всех уровней, государственными и муниципальными образовательными организациями – по вопросам обеспечения деятельности Центра.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за эффективность и своевременность выполнения функций, задач и целей, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

6.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.

7.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Института (<http://iro23.ru>), а также может быть размещено на информационном стенде в помещении Института.