

Приложение

к приказу ГБОУ ИРО Краснодарского края

от 02.09.2026 г. № 460



**Министерство образования и науки
Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
ГБОУ ИРО Краснодарского края,
протокол от 02.09.2026 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 02.09.2026 № 460

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении партнёрской проверки качества «образца»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения партнёрской проверки качества «образца» (далее-ППКО) Краснодарского края для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования и средних профессиональных организаций с целью присвоения статуса «образца»: местного, регионального, федерального и федеральный + уровней.

1.2. ППКО – процедура, которая осуществляется в соответствии с федеральными проектами: «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и федерального проекта «Бережливая школа» с применением методов бережливого производства. ППКО направлена на оценку качества применения методов бережливого производства, выявлению лучших практик, выработку рекомендаций для дальнейшего развития процессов в сфере образования, осуществляется на основе критериев и методических рекомендаций ППКО ГК «Росатом».

2. Цели и задачи проверки

2.1. **Цель ППКО** - определение соответствия образовательной организации статусу «образец» местного, регионального, федерального или федерального

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу

«Об утверждении положения «Об организации и проведении
партнерской проверки качества «образца»»

от 02.09.26 № 460

Проект приказа подготовлен и внесён:

Главный специалист отраслевого центра
компетенций в сфере образования



С.Г. Сараджян

Согласовано:

Проректор по развитию образовательных
проектов и социальной интеграции



А.Л. Савельева

Руководитель отраслевого центра
компетенций в сфере образования



И.В. Лихачева



**Министерство образования и науки
Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

от 02.09.2026г.

№ 460

г. Краснодар

**Об утверждении положения «Об организации и проведении партнерской
проверки качества «образца»**

На основании решения Ученого совета ГБОУ ИРО Краснодарского края от 02.09.2026 протокол № 5 (далее - Институт), с целью достижения показателей федерального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», выявления опыта внедрения бережливого производства в образовательных организациях приказываю:

1. Утвердить положение «Об организации и проведении партнерской проверки качества «образца» (приложение).
2. Центру цифрового сопровождения системы образования и информационно-издательской деятельности (Савельев В.М.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети интернет, до 04.09.2026 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя отраслевого центра компетенций в сфере образования (Лихачева И.В.).
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор

Т.А. Гайдук

+ уровней на основе оценки качества применения методов бережливого производства и управления в разрезе направлений: управление проектами улучшений; вовлечение, обучение, мотивация персонала; готовность к тиражированию.

2.2. Задачи:

- определение наилучших путей решения проблем в образовательных организациях используя инструменты бережливого производства в проектах;
- выявление сильных сторон и областей для улучшения, формирование культуры постоянных улучшений;
- формирование в организациях и распространение методического материала по лучшим практикам в виде коробочных решений или кейсов лучших практик;
- выявление опыта внедрения бережливого производства в образовательных организациях и обмен лучшими практиками;
- участие в экспресс-диагностике организации по направлениям развития методов бережливого производства с привлечением специалистов из регионов.

3. Порядок организации ППКО

3.1. ППКО проводится по инициативе образовательной организации и по решению органа управления образованием муниципального образования.

3.2. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой входят представители: отраслевого центра компетенций в сфере образования (далее - ОЦК), эксперты, имеющие статус образца, не ниже проверяемого из образовательных организаций-партнёров. Количественный состав комиссии определяется, не менее трех из числа перечисленных выше.

3.3. Для проведения ППКО выбирается председатель и секретарь из числа экспертов присутствующих очно.

3.4. ППКО включает:

- анализ документации (карточки проектов, отчёты, методические материалы);
- посещение образовательной организации (экскурсии, беседы с участниками проектов);
- оценку визуализации проектной деятельности и инфоцентров;
- анализ результатов реализации предложений по улучшениям.

4. Формирование команды ППКО

Организация формирования команды для работы ППКО относится к компетенции отраслевого центра компетенций в сфере образования. Членами экспертной группы могут быть: руководители, заведующие, заместители руководителей или сотрудники образовательных организаций, имеющие статус проверяемого образца или статус выше. Участие членов экспертных групп может быть очным или заочным. Обязательные участники ППКО: представитель администрации муниципального образования, курирующий направление работы,

председатель и секретарь, которые выбираются из числа присутствующих очно экспертов.

При заочном участии в ППКО эксперту заблаговременно на адрес электронной почты направляются следующие документы: программа ППКО, ссылка для дистанционного подключения, презентация защиты образца и ссылка на Яндекс-диск с материалами по всем проектам и мероприятиям.

Председатель комиссии организует работу всех участников ППКО, принимает итоговое решение, опираясь и учитывая мнение остальных членов команды ППКО. Председателя выбирают открытым голосованием из числа очно участвующих представителей команды ППКО, имеющий статус проверяемого образца или статус выше. Также председателем может быть избран представитель ОЦК региона.

Секретарь – член команды, имеющий опыт заполнения итоговых чек-листов и меморандумов фиксирует комментарии и оформляет итоговые документы ППКО, назначается председателем.

Вся команда ППКО формируется из 3 -7 человек. По отдельному решению, согласованному между ПО БП региона (ОЦК в сфере образования) и ГК «Росатом», представители АО «Производственной системы Росатом» (далее - АО «ПСР») или «Мастерская эффективности «Сенеж»» могут участвовать или не участвовать в ППКО для любого уровня образца.

Допускается участие стажеров от других регионов или АО «ПСР» без права голосования. Стажеры имеют право высказывать свои соображения курирующему их члену команды ППКО.

Формирование команды экспертов по уровням (Приложение 1)

5. Критерии оценки

5.1. Оценка осуществляется по направлениям:

- ✓ управление проектами улучшений;
- ✓ вовлечение, обучение, мотивация персонала;
- ✓ готовность к тиражированию.

5.2. Для каждого уровня («местный», «региональный», «федеральный» и «федеральный+») применяются соответствующие критерии (Приложение 2).

6. Подсчет результатов по направлению определение статуса образца

Эксперты ППКО заполняют чек-листы по направлениям (Приложение 2), обсуждают результаты заполнения, если чек-листы по направлениям заполнены, и команда ППКО находит консенсус, подсчитываются результаты. Секретарем заполняется итоговый чек-лист в следующем порядке:

1. Выполнение по уровню в направлении (местный, региональный, федеральный, федеральный +);
2. определяется количеством выполненных критериев по направлениям в процентном соотношении.

Местный уровень - выполнены не менее 5 критериев уровня «местный» в каждом направлении.

Региональный уровень - выполнены все критерии уровня «региональный» в каждом направлении, не менее 5.

Федеральный уровень - выполнены все критерии уровня «местный», «региональный» в каждом направлении и не менее 5 критериев уровня «федеральный» в каждом направлении.

Федеральный + - выполнены все критерии уровня «местный», «региональный», «федеральный» и «федеральный +».

7. Оформление результатов

7.1. По итогам проверки по каждому направлению эксперты заполняют чек-листы (Приложение 3).

7.2. На основании чек-листов председатель комиссии составляет меморандум с описанием выявленных достижений, соответствия критериям и рекомендациями.

7.3. По итогам проверки на основании подписанного всеми экспертами меморандума (Приложение 4) и присвоения статуса «образца» соответствующего уровня выдается сертификат соответствия (Приложение 5) на ежегодном совещании.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором ГБОУ ИРО Краснодарского края.

8.2. Приложения:

- Приложение 1. Формирование команды ППКО
- Приложение 2. Критерии для присвоения статуса «образца» (местный, региональный, федеральный, федеральный + уровни).
- Приложение 3. Чек-листы экспертов.
- Приложение 4. Форма меморандума о проверке.
- Приложение 5. Формы сертификатов.

Приложение 1
к положению об организации и
проведению партнёрской проверки
качества «образца»

Формирование команды ПШКО

Уровни образца	Состав команды
Местный	1. Представитель ОЦК 2. Представитель управления образованием МО 3. Представитель (ли) образовательной организации имеющие тот же уровень образца или уровнем выше
Региональный	1. Представитель отраслевого министерства региона. 2. Представитель ОЦК 3. Представитель управления образованием МО 4. Представитель (ли) образовательной организации имеющие тот же уровень образца или уровнями выше (своего региона или другого)
Федеральный	1. Представитель отраслевого министерства региона 2. Методолог АО «ПСР», курирующий в регионе направление проверяемой организации менее года или методолог курирующий другой регион 3. Представитель ОЦК 4. Представитель управления образованием МО 5. 2-3 представителя образовательных организаций из других регионов, возможно разных отраслей имеющие федеральный уровень образца или уровень выше
Федеральный +	1. Представитель федерального органа исполнительной власти 2. Представитель отраслевого министерства региона 3. Методолог АО «ПСР», курирующий другой регион 4. По отдельному решению, согласованному между ПО БП региона и ГК «Росатом», представители АО ПСР» или «Мастерская эффективности «Сенеж»» 5. Представитель ОЦК 6. Представитель управления образованием МО

Критерии для присвоения статуса «образца»

Направление 1.1. «Управление проектами улучшений»

Для образца **местного** уровня – должно быть не менее 5 реализованных проектов (завершенных за полтора года или меньше до даты проверки) – рассматриваем 3-5 самых проработанных проектов по выбору членов команды ППКО. Желательно наличие не менее двух проектов в стадии реализации.

Для образца **регионального** уровня – должно быть не менее 10 проектов (завершенных за 2,5 года или меньше до даты проверки) – рассматриваем 3-5 самых проработанных проектов по выбору членов команды ППКО. Желательно наличие не менее трех проектов в стадии реализации.

Для образца **федерального** уровня – должно быть не менее 15 проектов (завершенных за 3,5 года или меньше до даты проверки) – рассматриваем 5-7 самых проработанных проектов по выбору членов команды ППКО. Желательно наличие не менее четырех проектов в стадии реализации.

Выбор проектов для рассмотрения проводится командой ППКО. Для проверки отбираются проекты, которые связаны с темой проверяемого образца и завершены в течение периода времени, предшествующего дате проверки:

- ✓ не более 1,5 года – для образца **местного** уровня;
- ✓ не более 2,5 лет – для образца **регионального** уровня;
- ✓ не более 3,5 лет – для образца **федерального** уровня.

При проверке рассматриваются материалы проектов по улучшению, которые связаны с темой проверяемого образца и выбираются членами проверяющей команды случайным образом. Наличие проектов в стадии выполнения приветствуется, проекты на завершающих стадиях проектного цикла могут быть зачтены комиссией в числе реализованных. Рассмотрение большего числа проектов может проводиться по решению председателя комиссии при наличии большого количества лучших практик в организации или при желании коллектива организации образца.

№ п/п	Проверяемый критерий	Местный	Региональный	Федеральный
1.1	Соблюдение порядка ведения проектов по улучшению	Карточки проекта, утверждены Заказчиком на соответствующем уровне, содержат измеримые цели, которые отвечают обоснованию проекта, построены карты ПСЦ текущего и целевого состояния	Проведен поиск коренных причин при решении проблем, идентифицированных на карте ПСЦ. Процедура одобрения плана мероприятий по достижению целей проекта (kick-off) проводится с Заказчиком проекта	Для выявления коренных причин проблем используются несколько инструментов (5 «почему», 5W1H, диаграмма связей и т.д.). Планы мероприятий формируются с учетом влияния на целевые показатели (применяется

				«библиотека решений»)
1.2.	Участие руководителей в проектной деятельности	Есть личный проект первого лица организации (первое лицо является руководителем команды проекта)	Реализуются личные проекты руководителей отдельных структурных подразделений (являются руководителями команды проекта)	Более 50% руководителей подразделений входят в команды проектов как руководители или эксперты
1.3.	Визуализация проектной деятельности	Проекты визуализированы в проектной комнате или на электронном ресурсе с достаточной полнотой	Проекты визуализируются с использованием стенда проекта в проектной комнате организации (обое) и/или с использованием общих электронных ресурсов	Проекты визуализированы на рабочих местах в подразделениях с использованием бумажных и/или электронных носителей (сетевые папки, облачные хранилища, информационные системы)
1.4.	Инфоцентры	Применяются отдельные инструменты управления процессами (доска задач, доклад по ТОП проблемам и т.д.) на уровне организации	Осуществляется визуальное управление процессами в организации по SQDCM (E) на бумажном носителе или с использованием дашбордов, ИС и автоматизации сбора данных	Осуществляется визуальное управление процессами в отдельных структурных подразделениях организации по SQDCM (E) на бумажном носителе или с использованием дашбордов, ИС и автоматизации сбора данных
1.5.	Масштаб проектной деятельности	Проекты по улучшениям реализуются для административных и офисных процессов	Процессы, влияющие на качество и эффективность организации в целом	Проекты, реализованные при создании образца, включают улучшения в межорганизационных потоках создания ценности
1.6.	Стандартизация лучших практик образца	Есть видео- и фотоматериалы, иллюстрирующие лучшие практики образца, визуальные материалы в логике «было» – «стало»	Результаты проектов стандартизируются в нормативных и методических документах уровня организации	Есть результаты проектов, стандартизованные в нормативных и методических документах уровня региона в целом

Направление 2.1. «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

1. Факт проведения обучения подтверждается либо документами (свидетельства, сертификаты, протоколы и т.д.), либо видеозаписями вебинаров со списком участников.
2. Понятие «внутренний тренер» обобщающее. Ими могут быть как сотрудники, занимающиеся только обучением других сотрудников организации, так и сотрудники, участвующие в обучении эпизодически, дополнительно к своей основной работе, но имеющие высокий уровень компетентности в практическом применении отдельных методов и инструментов БП. (Например, в организациях могут быть использованы названия должностей «Инструктор по бережливому производству», «Консультант по бережливому производству» и т.д.)
3. Отнесение сотрудника к категории «внутреннего тренера» регулируется порядком, принятым в организации. Наличие аттестата, удостоверения либо документа сторонней организации не обязательно.
4. Предложения по улучшениям (ППУ) рассматриваются по форме, принятой в организации.

№ п/п	Проверяемый критерий	Местный	Региональный	Федеральный
2.1.	Обучение членов рабочих групп	Все члены рабочих групп по проектам прошли обучение по базовым методам бережливого производства (КПСЦ, решение проблем)	В организации более 20% работников прошли обучение по базовым методам или углубленную подготовку по методам и инструментам БП (стандартизированная работа, финализация проектов)	В организации более 50% работников прошли обучение по базовым методам или углубленную подготовку по методам и инструментам БП
2.2.	Планирование обучения персонала	Обучение по основам БП и основным методам бережливого производства (проекты по улучшениям, картирование) проведено не только для членов рабочих групп	План обучения персонала в организации включает обучение методам и инструментам бережливого производства, в том числе силами внутренних тренеров	Продемонстрирован а связь плана обучения персонала методам БП с матрицей компетенций
2.3.	Реализация принятых предложений по улучшениям (ППУ)	Не менее 30%	Не менее 50%	Не менее 80%
2.4.	Использование	Для вовлечения	В организации	В организации

	фабрик процессов (ФП)	сотрудников использовалось обучение на ФП	подготовлен сценарий ФП или деловой игры по теме созданного образца	подготовлено не менее 2 сценариев ФП по теме созданного образца и проведено обучение не менее 2 групп
2.5.	Вовлечение работников в проектную работу	Есть работники, которые входили в рабочие группы более чем одного проект	Есть работники, которые входили в рабочие группы более чем двух проектов или руководили двумя и более проектами	Есть работники, которые руководили рабочими группами трех и более проектов
2.6.	Развитие внутренних тренеров	В организации идентифицированы работники, передающие свои знания БП членам проектных команд и готовые стать внутренними тренерами	В организации идентифицированы внутренние тренеры, которые проходят углубленную подготовку по методам и инструментам БП и базовым навыкам ведения тренингов	В матрице компетенций внутренних тренеров выделены компетенции по методам обучения, внутренние тренеры проходят такое обучение, продемонстрированы факты проведения обучения не только работников организации, но и представителей других организаций домашнего или других регионов

Направление 3.1. «Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости»

Рассматриваются пакеты методических материалов, подготовленные организацией как раздаточный и информационный материал для членов делегаций, посещающих образец для передачи опыта.

№ п/п	Проверяемый критерий	Местный	Региональный	Федеральный
3.1.	Опыт тиражирования лучших практик образца	Отдельные лучшие практики проектов по улучшениям и ППУ внедряются в других процессах организации	Продемонстрирована практика передачи опыта в другие организации региона	Продемонстрирована практика передачи опыта в организации других регионов
3.2.	Подготовка методических и презентационных материалов образца	В пакет методических материалов входят подробные презентации по результатам реализованных проектов	Пакет методических материалов по лучшему опыту образца содержит обучающие материалы по теме образца (видео, презентации и т.д.)	Пакет методических материалов по лучшему опыту образца скомплектован на уровне «коробочного» решения
3.3.	Организация приема коллег	Есть сотрудник в организации,	Есть не менее 3 сотрудников в	В организации идентифицированы

	при посещении образца	который мотивирован и подготовлен для передачи лучшего опыта образца (беседа, наглядная демонстрация и т.д.)	организации, которые мотивированы и подготовлены для передачи лучшего опыта образца (беседа, наглядная демонстрация и т.д.)	подразделения и конкретные сотрудники, которые мотивированы и подготовлены для передачи лучшего опыта образца (беседа, наглядная демонстрация и т.д.)
3.4.	Уровень презентации лучших практик образца	Результаты отдельных реализованных проектов докладывались на семинарах, совещаниях, конференциях в регионе	Достижения реализованных проектов докладывались на межрегиональных конференциях, семинарах, совещаниях	Лучшие практики образца не менее раза в год докладываются на меж региональных, всероссийских или международных конференциях
3.5.	Осмысление лучших практик образца	Достижения в проектах визуализируются и грамотно методически оформляются (в т.ч. и в виде инструкций с чек-листами)	Есть примеры проведения обсуждения проблем в типовых процессах, выявленных разными проектными командами, с совместной генерацией улучшений («ярмарка ежей»)	По результатам образца написаны научные работы и/или лучшие практики образца зафиксированы в формате публикаций или брошюр
3.6.	Визуализация работ и материалов по бережливому производству	Размещена в офисных и производственных помещениях, в зонах ожидания	В организации есть ссылки на сайты, где размещены актуальные материалы по БП: методики, примеры проектов, дополнительные материалы. Есть тематические группы в соцсетях	Представлены результаты участия работников организации в форумах, олимпиадах, конкурсах по БП, доступны опубликованные доклады, статьи, научные работы, награды, в том числе с фото-видео материалами.

Направление 4.1. «Исполнитель в сквозном потоке»
ЕСЛИ ОРГАНИЗАЦИЯ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ
МЕЖОРГАНИЗАЦИОННОГО ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ (МПСЦ)
И ПРОХОДИТ ППКО НА УРОВЕНЬ ОБРАЗЦА,

Направление 4.1 и 4.2 В МЕМОРАНДУМЕ НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!

1. В зависимости от места организации в МПСЦ, проверка проводится по одному или двум чек-листам. При этом в меморандуме обязательно указывать организацию Заказчика и/или организацию – Исполнителя, которая участвует в данном МПСЦ.
2. Обязательно в приложении к меморандуму приводить полный МПСЦ, элементом которого организация является.

3. При проверке образца как участника межорганизационного потока создания ценности (МПЦ) скан-копия полного направляется в ГК «Росатом» как часть подписанного меморандума.

Чек-лист проверки Направление 4.1. «Исполнитель в сквозном потоке»

№ п/п	Проверяемый параметр	Комментарии
И 4.1.	Определены цели потока для конкретного Заказчика (к примеру, якорный работодатель для сквозного потока развития бережливой личности	
И 4.2.	Цели организации с Заказчиком согласованы	
И 4.3.	В организации реализуются бережливые проекты на основании целей, определенных	
И 4.4.	В организации имеется информация о целях, методах и результатах деятельности	
И 4.5.	Реализуются совместные межорганизационные проекты с Заказчиком по потоку	
И 4.6.	В организации есть понимание целей потока до первичного Заказчика	
И 4.7.	Есть модель в организации, где отражены процессы, нуждающиеся в улучшении на	
И 4.8.	Есть видео-и фотоматериалы, иллюстрирующие лучшие практики в роли Исполнителя	
И 4.9.	Есть практика передачи опыта в организации –Исполнители других МПЦ	
И 4.10	Опыт организации в роли Исполнителя докладывался на семинарах, совещаниях,	

Подтверждено ___ из 10 пунктов (____%)

Чек-лист проверки Направление 4.2. «Заказчик в сквозном потоке»

№ п/п	Проверяемый параметр	Комментарии
З 4.1.	Сформулированы цели для Исполнителя	
З 4.2	Проведены необходимые процедуры для доведения и согласования заказа с Исполнителем	
З 4.3.	Осуществляется информационная и методическая поддержка Исполнителя	
З 4.4.	В организации имеется информация о целях, методах и результатах деятельности Исполнителя	
З 4.5.	Реализуются совместные межорганизационные проекты с Исполнителем	
З 4.6.	В организации есть понимание целей потока до первичного Исполнителя	
З 4.7.	Есть модель в организации, где отражены процессы, нуждающиеся в улучшении на	
З 4.8.	Есть видео-и фотоматериалы, иллюстрирующие лучшие практики в роли Заказчика	

3 4.9.	Есть практика передачи опыта в организации –Заказчики других МПСЦ	
3 4.10	Опыт организации в роли Заказчика докладывался на семинарах, совещаниях, конференциях	

Подтверждено ___ из 10 пунктов (___%)

Чек-лист проверки **Направление 5.1 Федеральный +**

№ п/п	Проверяемый параметр
3 4.1.	Инициация работ по сквозному потоку, где минимум 3 организации разного уровня прошли ППКО организации и потокаО
3 4.2	Подтверждение от федерального министерства (подведом) статуса федерального образца и активной работы по реализации федеральных задач
3 4.3.	Участие в обучении бережливым технологиям на федеральном уровне (регулярно, в составе команды тренеров/преподавателей)
3 4.4.	Участие в развитии методолого-методической базы в области бережливых технологий на федеральном уровне (ОЦК или ФОИВ)
3 4.5.	Сопровождение работы сообщества федерального уровня
3 4.6.	Организация и проведение конференций и форумов по бережливым технологиям федерального уровня

Приложение 3

к положению об организации и
проведению партнёрской проверки качества «образца»

Форма чек-листа для экспертов по трем направлениям Полное наименование образовательной организации по Уставу 1. «Управление проектами улучшений»

№	Проверяемый критерий	Местный	Региональный	Федеральный
1.1	Соблюдение порядка ведения проектов по улучшению	Карточки проекта, утверждены Заказчиком на соответствующем уровне, содержат измеримые цели, которые отвечают обоснованию проекта, построены карты ПСЦ текущего и целевого состояния ☐	Проведен поиск коренных причин при решении проблем, идентифицированных на карте ПСЦ. Процедура одобрения плана мероприятий по достижению целей проекта (kick-off) проводится с Заказчиком проекта ☐	Для выявления коренных причин проблем используются несколько инструментов (5 «почему», 5W1H, диаграмма связей и т.д.). Планы мероприятий формируются с учетом влияния на целевые показатели (применяется «библиотека решений») ☐
1.2	Участие руководителей в проектной деятельности	Есть личный проект первого лица организации (первое лицо является руководителем команды проекта) ☐	Реализуются личные проекты руководителей отдельных структурных подразделений (являются руководителями команды проекта) ☐	Более 50% руководителей подразделений входят в команды проектов как руководители или эксперты ☐
1.3	Визуализация проектной деятельности	Проекты визуализированы в проектной комнате или на электронном ресурсе с достаточной полнотой ☐	Проекты визуализируются с использованием стенда проекта в проектной комнате организации (обое) и/или с использованием общих электронных ресурсов ☐	Проекты визуализированы на рабочих местах в подразделениях с использованием бумажных и/или электронных носителей (сетевые папки, облачные хранилища, информационные системы) ☐
1.4	Инфоцентры	Применяются отдельные инструменты управления процессами (доска задач, доклад по ТОП проблемам и т.д.) на уровне организации ☐	Осуществляется визуальное управление процессами в организации по SQDCM (E) на бумажном носителе или с использованием дашбордов, ИС и автоматизации сбора данных ☐	Осуществляется визуальное управление процессами в отдельных структурных подразделениях организации по SQDCM (E) на бумажном носителе или с использованием дашбордов, ИС и автоматизации сбора данных ☐
1.5	Масштаб проектной деятельности	Проекты по улучшениям реализуются для административных и офисных процессов ☐	+ процессы, влияющие на качество и эффективность организации в целом ☐	Проекты, реализованные при создании образца, включают улучшения в межорганизационных потоках создания ценности ☐
1.6	Стандартизация лучших практик образца	Есть видео- и фотоматериалы, иллюстрирующие лучшие практики образца, визуальные материалы в логике «было» – «стало» ☐	Результаты проектов стандартизируются в нормативных и методических документах уровня организации ☐	Есть результаты проектов, стандартизованные в нормативных и методических документах уровня региона в целом ☐

(ФИО эксперта)

(подпись эксперта)

«__» __ 20__ г.

Полное наименование образовательной организации по Уставу

2. «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

№	Проверяемый критерий	Местный	Региональный	Федеральный
2.1	Обучение членов рабочих групп	Все члены рабочих групп по проектам прошли обучение по базовым методам бережливого производства (КПСЦ, решение проблем) ☐	В организации более 20% работников прошли обучение по базовым методам или углубленную подготовку по методам и инструментам БП (стандарт-я работа, финализация проектов) ☐	В организации более 50% работников прошли обучение по базовым методам или углубленную подготовку по методам и инструментам БП ☐
2.2	Планирование обучения персонала	Обучение по основам БП и основным методам бережливого производства (проекты по улучшениям, картирование) проведено не только для членов рабочих групп ☐	План обучения персонала в организации включает обучение методам и инструментам БП, в том числе силами внутренних тренеров ☐	Продемонстрирована связь плана обучения персонала методам БП с матрицей компетенций ☐
2.3	Реализация принятых предложений по улучшениям (ППУ),	Не менее 30% ☐	Не менее 50% ☐	Не менее 80% ☐
2.4	Использование фабрик процессов (ФП)	Для вовлечения сотрудников использовалось обучение на ФП ☐	В организации подготовлен сценарий ФП или деловой игры по теме созданного образца ☐	В организации подготовлено не менее 2 сценариев ФП по теме созданного образца и проведено обучение не менее 2 групп ☐
2.5	Вовлечение работников в проектную работу	Есть работники, которые входили в рабочие группы более чем одного проекта ☐	Есть работники, которые входили в рабочие группы более чем двух проектов или руководили двумя и более проектами ☐	Есть работники, которые руководили рабочими группами трех и более проектов ☐
2.6	Развитие внутренних тренеров	В организации идентифицированы работники, передающие свои знания БП членам проектных команд и готовые стать внутренними тренерами ☐	В организации идентифицированы внутренние тренеры, которые проходят углубленную подготовку по методам и инструментам БП и базовым навыкам ведения тренингов ☐	В матрице компетенций внутренних тренеров выделены компетенции по методам обучения, внутренние тренеры проходят такое обучение, продемонстрированы факты проведения обучения не только работников в ООО, но и представителей других ООО или других регионов ☐

_____/_____
(ФИО эксперта) (подпись эксперта)

« ____ » сентября 20 ____ г.

Полное наименование образовательной организации по Уставу

3. «Готовность к тиражированию»

№	Проверяемый критерий	Местный	Региональный	Федеральный
3.1	Опыт тиражирования лучших практик образца	Отдельные лучшие практики проектов по улучшениям и ППУ внедряются в других процессах организации ☐	Продемонстрирована практика передачи опыта в другие организации региона ☐	Продемонстрирована практика передачи опыта в организации других регионов ☐
3.2	Подготовка методических и презентационных материалов образца	В пакет методических материалов входят подробные презентации по результатам реализованных проектов ☐	Пакет методических материалов по лучшему опыту образца содержит обучающие мат-ы по теме образца (видео, презентации и т.д.) ☐	Пакет методических материалов по лучшему опыту образца скомплектован на уровне «коробочного» решения ☐
3.3	Организация приема коллег при посещении образца	Есть сотрудник в организации, который мотивирован и подготовлен для передачи лучшего опыта образца (беседа, наглядная демонстрация и т.д.) ☐	Есть не менее 3 сотрудников в организации, которые мотивированы и подготовлены для передачи лучшего опыта образца (беседа, наглядная демонстрация и т.д.) ☐	В организации идентифицированы подразделения и конкретные сотрудники, которые мотивированы и подготовлены для передачи лучшего опыта образца (беседа, наглядная демонстрация и т.д.) ☐
3.4	Уровень презентации лучших практик образца	Результаты отдельных реализованных проектов докладывались на семинарах, совещаниях, конференциях в регионе ☐	Достижения реализованных проектов докладывались на межрегиональных конференциях, семинарах, совещаниях ☐	Лучшие практики образца не менее раза в год докладываются на межрегиональных, всероссийских или международных конференциях ☐
3.5	Осмысление лучших практик образца	Достижения в проектах визуализируются и грамотно методически оформляются (в т.ч. и в виде инструкций с чек-листами) ☐	Есть примеры проведения обсуждения проблем в типовых процессах, выявленных разными проектными командами, с совместной генерацией улучшений («ярмарка ежей») ☐	По результатам образца написаны научные работы и/или лучшие практики образца зафиксированы в формате публикаций или брошюр ☐
3.6	Визуализация работ и материалов по бережливому производству	Размещена в офисных и производственных помещениях, в зонах ожидания ☐	В организации есть ссылки на сайты, где размещены актуальные материалы по БП: методики, примеры проектов, доп-е материалы. Есть тематические группы в соцсетях ☐	Представлены результаты участия работников организации в форумах, олимпиадах, конкурсах по БП, доступны опубликованные доклады, статьи, научные работы, награды, в том числе с фото-видео материалами. ☐

_____/_____
 (ФИО эксперта) (подпись эксперта) « ____ » сентября 20 ____ г.

Форма меморандума

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ППКО

Меморандум партнёрской проверки качества образца и/или качества элемента сквозного потока

«_____образец»

Полное наименование образовательной организации по Уставу (____.____.20__)

1. Статус по направлениям:

	Направление	Текущий статус на уровне			Федеральный+
		местный	региональный	федеральный	
1	Управление проектами улучшений	☐	☐	☐	☐
2	Вовлечение, обучение, мотивация персонала	☐	☐	☐	
3	Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости	☐	☐	☐	

Присвоенный статус образцу: _____

4.1	Исполнитель в сквозном потоке	☐	Организация – Заказчик в потоке
4.2	Заказчик в сквозном потоке	☐	Организация – Исполнитель в потоке

2. Лучшие практики и зоны развития:

Направление	Лучшие практики	Рекомендации по улучшениям
1. Управление проектами улучшений		
2. Вовлечение, обучение, мотивация персонала		
3. Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости		
4.1 Исполнитель в сквозном потоке		
4.2 Заказчик в сквозном потоке		

Согласовано членами ППКО:

_____/_____/_____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Согласовано членами ППКО:

_____/_____/_____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Согласовано членами ППКО:

_____/_____/_____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Согласовано представителями организации:

_____/_____/_____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложения – итоговые чек-листы, заполненные при ППКО. Скан-копия заполненного и подписанного меморандума ППКО без чек-листов направляется в Госкорпорацию «Росатом». Ответственность за это несет отраслевой центр компетенций в сфере образования региона, где проходила ППКО. Требование относится ко всем уровням образцов. Без наличия меморандума образец не вносится в федеральную базу данных действующих образцов.

Формы сертификатов соответствия



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ



СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

Наименование образовательной организации
Краснодарского края
по Уставу
соответствует уровню

Региональный или местный образец бережливого управления
в соответствии с критериями партнерской проверки качества образцов Производственной системы Росатом

2026 год

Первый заместитель министра
образования и науки
Краснодарского края

Ректор ГБОУ ИРО Краснодарского края



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ



СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

Наименование образовательной организации
Краснодарского края
по Уставу
соответствует уровню

Федеральный образец бережливого управления

в соответствии с критериями партнерской проверки качества образцов Производственной системы Росатом

2026 год

Методолог
АО «Производственная система Росатом»

Ректор ГБОУ ИРО Краснодарского края