

**Министерство образования и науки
Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

от 08.09.2026 г.

№ 480

г. Краснодар

**О проведении заочного конкурса лучших практик
внедрения бережливых технологий в образовательных организациях
Краснодарского края**

В соответствии с планом работы государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт) на 2026 (позиция № 35), в целях выявления и трансляции лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях, популяризации принципов, методов и инструментов бережливого производства в системе образования, создания оптимальных условий для их внедрения п р и к а з ы в а ю:

1. Провести заочный конкурс лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях Краснодарского края (далее – Конкурс) с 10.09.2026 до 30.10.2026. Ответственный: руководитель отраслевого центра компетенции в сфере образования Лихачева И.В.
2. Утвердить Положение «О проведении заочного конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях Краснодарского края».
3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на проректора по развитию образовательных проектов и социальной интеграции Савельеву А.Л.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



Т.А. Гайдук



**Министерство образования и науки
Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О проведении заочного конкурса лучших практик
внедрения бережливых технологий в образовательных организациях
Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении заочного конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях Краснодарского края (далее – Положение), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и концепцией федерального проекта «Бережливая школа».

1.2. В настоящем Положении под лучшими практиками понимается проектная документация, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения.

2. Цели и задачи Конкурса

Цель Конкурса заключается в выявлении и распространении лучших практик бережливого производства, в популяризации принципов, методов и инструментов бережливого производства в системе образования, создание оптимальных условий для их внедрения в образовательных организациях.

2.1. Задачи Конкурса:

- выявление и систематизация успешного опыта образовательных организаций Краснодарского края по участию в заочных конкурсах лучших практик в рамках проекта «Бережливая школа»;
- вовлечение образовательных организаций в развитие принципов бережливого производства в системе образования;

- поиск и трансляция наиболее эффективных подходов и методов внедрения бережливых технологий в процессы образовательных организаций;
- содействие профессиональному развитию педагогических работников в области лучших практик образовательной деятельности бережливого производства;
- развитие профессионального сообщества и обмен эффективными методами в области лучших практик проекта «Бережная школа» для решения актуальных задач образования.

3. Организационный комитет Конкурса с правами жюри

3.1. Для проведения Конкурса создается организационный комитет с правами жюри (далее - Оргкомитет), состав которого утверждается приказом Института.

3.2. Оргкомитет состоит из председателя, сопредседателя, секретаря и членов Оргкомитета (приложение 1 к настоящему Положению).

3.3. Оргкомитет:

- определяет задачи и порядок проведения Конкурса;
- определяет сроки проведения Конкурса;
- принимает материалы на участие в Конкурсе (секретарь Оргкомитета);
- ведёт документацию конкурса (секретарь Оргкомитета);
- проводит экспертизу конкурсных материалов в соответствии с критериями, утверждёнными настоящим Положением;
- составляет протокол оценки результатов Конкурса, в котором производит ранжирование участников с учётом набранных баллов (секретарь Оргкомитета);
- определяет победителей, призёров и лауреатов Конкурса;
- обеспечивает выпуск и распространение информационных материалов, освещение проведения Конкурса на сайте ИРО;
- готовит дипломы для награждения победителей, призёров и лауреатов Конкурса.

3.4. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 и более списочного состава. Решение Оргкомитета Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

3.5. Оргкомитет оставляет за собой право частичного изменения порядка и сроков проведения Конкурса, критериев оценки, количества баллов по отдельным критериям (без изменения максимального значения количества баллов).

4. Участники Конкурса

4.1. Принять участие в Конкурсе могут педагогические работники образовательных организаций дошкольного образования, образовательные организации общего образования и средние профессиональные организации Краснодарского края.

4.2. Требования к возрасту, педагогическому стажу работы, квалификационной категории участников Конкурса не предъявляются.

5. Условия и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится с 10 сентября 2026 года по 30 октября 2026 года.

5.2. Для участия в Конкурсе участникам необходимо в период предоставления в электронном виде в Оргкомитет следующие документы и материалы:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение 2 к настоящему Положению);
- конкурсные материалы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения (п. 5.3. Положения);
- согласие на обработку персональных данных, в том числе размещение в сети Интернет (приложение 6 к настоящему Положению).

5.3. Требования к конкурсным материалам:

- все конкурсные работы должны соответствовать тематике Конкурса;
- конкурсные работы, предоставляемые участниками конкурса, не должны противоречить этическим нормам и законодательству Российской Федерации. Авторские права на материалы сохраняются за участниками Конкурса;
- конкурсные работы должны быть оформлены в документе формата doc./docx, объёмом не более 15 страниц. Шрифт- Times New Roman; размер – 12 кегль, поля: верхнее, нижнее – 2, левое - 3, правое - 1,5; междустрочный интервал – 1, абзац - отступ 1,25. На титульном листе конкурсной работы уровень образования, название образовательной организации по Уставу, наименование проекта (заявки), Ф.И.О. автора. При необходимости допускается наличие приложений к основному тексту в отдельном файле;
- конкурсные работы должны охватывать содержание тем в области развития лучших практик проекта «Бережная школа» в сфере образования.

5.4. Скан-копии документов и конкурсная работа направляются на адрес электронной почты ockso@iro23.ru с заголовком в письме «Конкурс лучших практик (проектов) «Бережная школа»».

5.5. Конкурсные материалы, подаваемые для рассмотрения в Оргкомитет:

- не возвращаются;
- не рассматриваются в случае поступления в Оргкомитет позднее установленного срока, а также не соответствующие Положению о Конкурсе;

- отклоняются при выявлении замечаний.

Оценка конкурсных материалов проводится с 15 октября 2026 года по 30 октября 2026 года.

Оценка конкурсных материалов осуществляется в соответствии с критериями (приложение 3, 4).

5.6. Участники Конкурса самостоятельно несут ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц.

5.7. Несоответствие заявки настоящему Положению является поводом для её отклонения.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Итоги Конкурса подводятся 30 октября 2026 года.

6.2. По итогам Конкурса каждому участнику выставляется оценка, представляющая собой среднее арифметическое баллов, полученных от всех членов Оргкомитета.

6.3. По результатам Конкурса выстраивается рейтинг, который отражается в протоколе, утверждается на заседании Оргкомитета и является основанием для определения победителей, призёров и лауреатов.

6.4. Победителем считается участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов по итогам Конкурса, но не менее 80% от максимального количества. Если несколько участников набрали одинаковое наибольшее количество баллов, то все они признаются призёрами.

6.5. Лауреатами становятся участники, следующие в рейтинге за призёрами и набравшие не менее 60% от максимального количества баллов.

6.7. Победители, призёры и лауреаты Конкурса награждаются дипломами ГБОУ ИРО Краснодарского края.

6.8. По результатам Конкурса 15 лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях Краснодарского края войдут сборник.

7. Информационное сопровождение Конкурса

Информация о проведении и об итогах Конкурса размещается на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края.

7.1. Информацию по вопросам организации и проведения Конкурса можно получить по телефону 8(861) 203-55-84.

Приложение 1

к Положению о проведении заочного конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях Краснодарского края

Состав оргкомитета Конкурса

Председатель оргкомитета	Савельева Анна Леонидовна , проректор по развитию образовательных проектов и социальной интеграции;
Заместитель председателя	Лихачева Ирина Владимировна , руководитель отраслевого центра компетенций в сфере образования;
Секретарь	Балаба Ирина Ивановна , ведущий специалист отраслевого центра компетенций в сфере образования
Члены оргкомитета	Ращектаева Ольга Владимировна , заместитель руководителя отраслевого центра компетенций в сфере образования;
	Сараджян Сюзанна Геннадьевна , главный специалист отраслевого центра компетенций в сфере образования;
	Денисенко Юлия Ивановна , ведущий специалист отраслевого центра компетенций в сфере образования;
	Устинова Ирина Александровна , заведующий кафедрой управления образовательными системами и кадрового резерва;
	Бешук Светлана Анатольевна , старший преподаватель кафедры дошкольного образования;
	Николаева Анастасия Евгеньевна , главный специалист центра сопровождения воспитательных проектов и программ, взаимодействия с общественными организациями;

**к Положению о проведении заочного конкурса
лучших практик внедрения бережливых технологий
в образовательных организациях
Краснодарского края**

Заявка

**на участие в заочном конкурсе лучших практик
внедрения бережливых технологий в образовательных организациях
Краснодарского края**

№ п/п	Сведения об образовательной организации	
1.	Район/город/округ	
2.	Тип организации	
3.	Полное наименование образовательной организации по Уставу	
4.	ФИО руководителя образовательной организации	
5.	Официальный сайт образовательной организации	
6.	Контактные телефоны	
7.	Электронная почта	
8.	Название практики (проекта)	
Исполнитель (контактное лицо)		
1.	ФИО	
2.	Должность	
3.	Контактный телефон	
4.	Адрес электронной почты	

**к Положению о проведении заочного конкурса
лучших практик внедрения бережливых технологий
в образовательных организациях
Краснодарского края**

**Критерии экспертизы бережливых проектов, претендующих на
включение в картотеку лучших региональных практик проекта
«Бережная школа»**

№ п/п	Критерий	Оценка «Да»/ «нет»
1. Техническая экспертиза		
1.1.	Заполнена карточка проекта:	
1.1.1.	Указано наименование оптимизируемого процесса	
1.1.2.	Указаны вовлеченные лица	
1.1.3.	Обозначены границы процесса	
1.1.4.	Представлено обоснование выбора оптимизируемого процесса	
1.1.5.	Представлены фактические и целевые показатели процесса	
1.1.6.	Перечислены основные события реализации проекта. Определены сроки.	
1.2.	Представлены результаты диагностики текущего состояния потока создания ценности и целевое состояние	
1.2.1.	Представлена карта текущего состояния потока создания ценности	
1.2.2.	Представлены результаты анализа выявленных проблем	
1.2.3.	Описаны предлагаемые решения выявленных проблем	
1.2.4.	Имеются карты идеального целевого/состояния потока создания ценности	
1.2.5.	Представлен план мероприятий по переходу к целевому состоянию	
1.2.6.	Представлены документы, обеспечивающие внедрение улучшений	
1.3.	Результаты внедрения и закрепления результатов	

1.3.1.	Представлен улучшенный стандарт процесса (чек-лист, памятка, инструкция, визуализация и др.)	
1.3.2.	Представлены материалы производственного анализа достижения целевого состояния потока создания ценности	
1.3.3.	Результаты анализа выявленных отклонений	
1.3.4.	Представлен план корректирующих мероприятий	
1.3.5.	Результаты работы над ошибками в проекте	
2.	Содержательная экспертиза	
2.1.	Тема проекта отражает его связь с Концепцией проекта «Бережная школа» (формулировка включает такие понятия как «оптимизация», «совершенствование», «стандартизация», «процесс», «ценности», «потери» и др.)	0-3
2.2.	Формулировка границ процесса дает четкое представление, где процесс начинается и где заканчивается	0-3
2.3.	Структурные компоненты проекта (выявленная проблема, цель проекта, предлагаемые решения, плановый результат) логически взаимосвязаны	0-3
2.4.	Целевые показатели проекта достижимы и измеримы	0-3
2.5.	Продукты проекта представлены в полном объеме	0-3
2.6.	Достаточность данных производственного анализа для подтверждения стабильности результатов проекта	0-3
2.7.	Предлагаемые решения в рамках проекта соответствуют законодательству в сфере образования	0-3
2.8.	Предлагаемые решения педагогически целесообразны и соответствуют современным подходам в сфере образования	0-3

**к Положению о проведении заочного конкурса
лучших практик внедрения бережливых технологий
в образовательных организациях
Краснодарского края**

**Критерии экспертизы организационно-методических комплектов
(стандартизированных решений), претендующих на включение в
картотеку проекта «Бережная школа»**

№ п/п	Критерий	Оценка «Да»/ «нет»
1. Техническая экспертиза		
1.1.	Представлено «Краткое описание» (файл в формате презентации)	
1.1.1.	На слайде 1 «Титульном слайде» представлено название, место выполнения, дата, ФИО разработчиков	
1.1.2.	На слайде 2 «Визитке комплекта» представлены: решаемые задачи; периметр охвата; состав комплекта; организации (место работы разработчиков).	
1.1.3.	На слайде 3 описаны «Проблема», «Решения», «Результаты»	
1.1.4.	На слайде 4 кратко представлены роли участников и зоны ответственности	
1.1.5.	На слайде 5 представлена схематичное изображение процесса «Стандарт процесса» (при необходимости несколько слайдов)	
1.1.6.	На слайде 6 представлена таблица «Дорожная карта» внедрения ОМК	
1.1.7.	На слайде 7 перечислены полезные ресурсы	
1.1.8.	Оформление презентации соответствует согласованному шаблону	
1.2.	Представлен текстовый документ описание ОМК	
1.2.1.	Представлен раздел «Общие положения» (актуальность; нормативная база по тематике организационно-методического комплекта; описание текущей ситуации, решаемые проблемы, цели и задачи)	
1.2.2.	Представлена «Модель организации работы» (схема и описание предлагаемой модели организации работы по тематике; участники и	

	зоны их ответственности в рамках предлагаемой модели; ожидаемые результаты реализации модели)	
1.2.3.	Представлены «Разделы с описанием стандартизированных процессов по тематике» (детализация проблем, решаемых через стандартизацию процесса, карта стандартизированного процесса и табличное описание процесса, включая список шагов, ответственных, временные рамки и ожидаемые результаты по каждому шагу; участники и их зоны ответственности)	
1.2.4.	Представлены «Приложения» (шаблоны документов; перечень нормативных документов; перечень полезных сайтов; перечень бережливых проектов по тематике)	
1.2.5.	Ссылки на полезные ресурсы проверены и доступны	
2.	Содержательная экспертиза	
2.1.	Тема ОМК отражает его связь с Концепцией проекта «Бережная школа» (формулировка включает такие понятия как «оптимизация», «совершенствование», «стандартизация», «процесс», «ценности», «потери» и др.)	0-3
2.2.	ОМК направлен на решение типовых задач (проблем) при организации процессов в сфере образования	0-3
2.3.	Периметр охвата (процессы и ключевые участники) описан полно и четко	0-3
2.4.	Структурные компоненты ОМК (перечень проблем, цели, предлагаемые решения) логически взаимосвязаны	0-3
2.5.	Предлагаемая модель организации работы сформирована с учетом результатов бережливых проектов соответствующей тематики / предложений по улучшению процессов	0-3
2.6.	Состав ОМК достаточен для его внедрения	0-3
2.7.	Предлагаемая модель соответствует законодательству в сфере образования	0-3
2.8.	Предлагаемая модель педагогически целесообразна и соответствует современным подходам в сфере образования	0-3

Приложение 5

к Положению о проведении заочного конкурса
лучших практик внедрения бережливых технологий
в образовательных организациях
Краснодарского края

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность руководителя,
наименование образовательной
организации

_____ФИО

_____ 2026г.

МП _____

Проект внедрения бережливых технологий

Субъект Российской Федерации

Полное наименование образовательной организации

Название проекта

**к Положению о проведении заочного конкурса
лучших практик внедрения бережливых технологий
в образовательных организациях
Краснодарского края**

**Согласие
на обработку персональных данных
(заполняется автором от руки)**

Я, _____
(ФИО полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____.

документ, удостоверяющий личность:

_____ серия _____ № _____ выдан _____

сообщаю о согласии участвовать в региональном заочном конкурсе лучших практик,
(далее-Конкурс), на условиях, установленных в Положении о Конкурсе.

Сообщаю, что на момент участия в Конкурсе обладаю полной гражданской
дееспособностью и являюсь _____

(указывается учёная степень, должность, место работы)

В соответствии с предусмотренным п.3 ст.3 Федерального закона от 25.07.2011 №
261-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и размещение моих
персональных данных на официальном сайте ГБОУ ИРО, а именно:

- фамилию, имя, отчество;
- место работы;
- контактный телефон (рабочий);
- адрес электронной почты (рабочий).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их
выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

« ____ » _____ г.

Участник Конкурса – субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)