



Министерство образования и науки Краснодарского края

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования**

**«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
ГБОУ ИРО Краснодарского края,
протокол от 01.07.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 01.07.2026 № 281

Ректор

м.п.

Т.А. Гайдук

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре организационно-методической деятельности
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности центра организационно – методической деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. Центр организационно – методической деятельности (далее – Центр) является структурным подразделением Института, руководство Центра осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством.

1.3. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Института.

1.4. Структура Центра определяется штатным расписанием.

1.5. Центр находится в непосредственном подчинении ректора и курирующего проректора Института.

1.6. Работники Центра в своей деятельности руководствуются:

- законодательными актами Российской Федерации;
- законами, регулирующих деятельность в сфере образования;
- Уставом Института, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- настоящим Положением.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Цель Центра – организационно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров, обеспечение методической поддержки муниципальных (территориальных) методических служб, а также проведение общественно значимых мероприятий, ориентированных на повышение профессионального имиджа педагогической профессии.

2.2. Для реализации цели Центр решает следующие задачи:

2.2.1 Организация и управление непрерывным процессом развития профессионального мастерства педагогических и управленческих работников;

2.2.2 Внедрение активных форм методической работы (семинары-практикумы, вебинары, тренинги, педагогические мастерские, мастер-классы, круглые столы, фестивали, форумы и др.);

2.2.3. Внедрение моделей эффективного обмена опытом («горизонтальное обучение») педагогических работников;

2.2.4. Методическое сопровождение реализации целевой модели наставничества;

2.2.5 Координация деятельности молодых педагогических работников, сетевых профессиональных сообществ;

2.2.6. Выявление, систематизация, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических (управленческих) практик;

2.2.7. Повышение имиджа Института на федеральном и региональном уровнях;

2.2.8 Организация и проведение общественно значимых мероприятий федерального, регионального уровней, в том числе по инициативе Института;

2.2.9 Организация, подготовка и проведение краевых профессиональных конкурсов;

2.2.10 Методическое сопровождение педагогических работников психолого-педагогических классов.

3. Функции Центра

Центр выполняет следующие функции:

3.1. Анализирует

- результаты деятельности профессиональных сообществ с целью определения направлений совершенствования методической работы;
- запросы по направлениям профессионального развития педагогических работников;
- данные Портала педагога;
- лучшие образовательные и воспитательные практики.

- результаты проведения общественно значимых мероприятий регионального уровня;
- результаты подготовки участников профессиональных конкурсов на федеральный уровень (совместно с иными структурными подразделениями Института);
- эффективность работы территориально методических служб;
- ресурсы и возможности профессионального развития педагогических работников в субъекте и за его пределами, в открытом образовательном пространстве.

3.2 . Информирует:

- о новых тенденциях развития образования и приоритетных направлениях развития отрасли;
- об актуальных программах федерального реестра образовательных программ ДППО;
- о ресурсах и возможностях профессионального развития в субъекте и за его пределами, в открытом образовательном пространстве.
- о проведении общественно значимых мероприятий регионального уровня;

3.3 . Сопровождает:

- разработку индивидуальных образовательных маршрутов;
- педагогов в процессе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов;
- применение педагогическими работниками новых компетенций в образовательной практике;
- организацию «горизонтального» обучения в различных форматах;
- применение педагогическими работниками новых компетенций в практику обучения и воспитания;
- общественно значимые мероприятия, проекты, программы регионального уровня.

3.4 . Консультирует:

- по вопросам прохождения индивидуального образовательного маршрута;
- методические службы по вопросам эффективного методического сопровождения;
- по вопросам реализации целевой модели наставничества;
- по вопросам организационно-методического сопровождения общественно значимых мероприятий, проектов, регионального уровня.

3.5 . Организует:

- массовые и общественно значимые мероприятий (профессиональные конкурсы, форумы, фестивали, конференции, круглые столы, семинары, совещания, мастер-классы и др.) с педагогическими и управленческими работниками края.

3.6 . Систематизирует и размещает в свободном доступе для педагогических работников и управленческих кадров методические материалы, лучшие практики на сайте Центра.

3.7 . Составляет годовой, ежемесячные планы работы Центра с учетом сведений, представленных структурными подразделениями Института.

4. Права и обязанности

4.1. Работники Центра имеют право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации методической работы кафедр и структурных подразделений Института.

4.1.2. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Института для осуществления возложенных на Центр задач.

4.1.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, и участвовать в таких совещаниях.

4.1.5. По поручению ректора представлять от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в государственных и муниципальных организациях, а также в других организациях и учреждениях.

4.1.6. Согласовывать документы, связанные с методической деятельностью Института.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Эффективно и своевременно в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность учреждения, обеспечиваемую Центром.

4.2.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых Центром.

4.2.5. Выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения, поручения ректора.

5. Взаимоотношения и связи

Центр взаимодействует с:

5.1. Ученым советом – по вопросам обеспечения методического сопровождения деятельности Института и краевой системы образования;

5.2. Структурными подразделениями Института – по вопросам реализации задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением.

5.3. Муниципальными органами управления образованием, территориальными методическими службами всех уровней, государственными и муниципальными образовательными организациями – по вопросам обеспечения деятельности Центра.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за эффективность и своевременность выполнения цели, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

6.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.

7.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Института (<http://igo23.ru>), а также может быть размещено на информационном стенде в помещении Института.

СОГЛАСОВАНО:

зам. руководителя по СОЗМ
(должность)


(подпись)

Гержасова Е.А.
(ф.и.о.)