

Выписка из протокола №5
заседания кафедры управления образовательными системами и кадрового
резерва ГБОУ ИРО Краснодарского края
от «10» апреля 2026 г.

Председатель: Устинова И.А., зав кафедрой УОС и КР

Секретарь: Приступа Д. А., лаборант

Присутствовали:

Устинова И.А., зав.кафедрой, Кулишов В.В., доцент, кан. пед. н.;
Робский В.В., ст. преподаватель; Ращектаева О.В., ст. преподаватель,
Булатова Л.П., ст. преподаватель; Куценко Т.Н., ст. преподаватель;
Вервыкишко Е.И., ст.преподаватель., Акасевич О.И., ст. преподаватель,
Шепелина О.Б., ст. преподаватель. Приступа Д.А., лаборант.

Отсутствовали: нет.

Повестка дня:

1. Об утверждении плана работы кафедры

Слушали:

Устинову Ирину Александровну, заведующего кафедрой, которая сообщила, что 2026 год является завершающим годом реализации ФИП «Опережающее сопровождение кадрового управленческого резерва региональной системы образования». В связи с этим основное внимание необходимо направить не только на проведение запланированных мероприятий, но и на обобщение результатов проекта, анализ эффективности разработанной модели, систематизацию опыта апробационных площадок и подготовку итоговых материалов.

Предложено включить в план работы кафедры следующие направления:

- сбор отчетных материалов апробационных площадок;
- анализ выполнения дорожной карты;
- обсуждение результатов апробации модели;
- подготовка аналитических справок;
- обобщение эффективных практик;
- разработка рекомендаций по дальнейшему использованию результатов проекта;
- подготовка материалов к итоговому мероприятию и отчету по ФИП.

Выступили:

Члены кафедры поддержали предложенный план и отметили необходимость предусмотреть единые сроки представления материалов всеми апробационными площадками.

Решили:

1. Утвердить план работы кафедры на завершающий год реализации ФИП.
2. Включить в план проведение аналитического обобщения результатов.
3. Утвердить сроки представления материалов апробационными площадками.
4. Назначить ответственных за основные направления работы.
5. Рассматривать ход выполнения плана на заседаниях кафедры.

2. О задачах кафедры по обобщению результатов

Слушали:

Доцента кафедры, Кулишова Владимира Владимировича, который отметил, что на завершающем этапе необходимо перейти от накопления материалов к их систематизации и оценке. Следует определить, какие результаты могут быть представлены как основные продукты проекта, какие материалы имеют практическую ценность и какие разработки могут быть рекомендованы для дальнейшего использования в системе образования.

Особое внимание необходимо уделить:

- результатам апробации модели сопровождения;
- динамике профессионального развития участников;
- эффективности наставничества;
- применению диагностического инструментария;
- удовлетворенности участников проекта;
- выявленным организационным и профессиональным затруднениям.

Выступили:

Участники заседания предложили оформить результаты в виде аналитических справок, методических рекомендаций, описаний эффективных практик и материалов для презентации.

Решили:

1. Систематизировать материалы проекта по направлениям.
2. Определить перечень итоговых продуктов ФИП.
3. Подготовить сводную таблицу результатов апробационных площадок.
4. Провести экспертное обсуждение разработанных материалов.
5. Представить обобщенные результаты на итоговом заседании кафедры.

3. Об участии апробационных площадок

Слушали:

Координатора взаимодействия с апробационными площадками, Робского Владимира Владимировича, который сообщил, что организации — участники

проекта должны представить итоговую информацию о ходе апробации модели, составе участников, проведенных мероприятиях, полученных результатах и выявленных затруднениях.

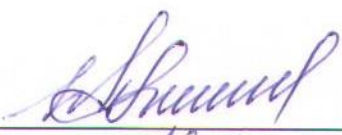
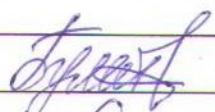
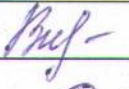
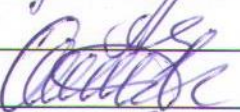
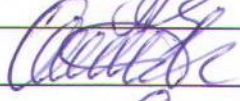
Для обеспечения сопоставимости данных апробационным площадкам необходимо направить единую форму отчета, включающую:

- общую характеристику площадки;
- сведения о целевой группе;
- перечень проведенных мероприятий;
- описание примененных инструментов;
- количественные результаты;
- качественные изменения;
- отзывы участников;
- предложения по дальнейшему использованию модели.

Решили:

1. Утвердить единую форму итогового отчета апробационной площадки.
2. Направить форму участникам проекта.
3. Провести консультации по заполнению отчетов.
4. Обобщить поступившие материалы.
5. Представить результаты деятельности площадок на заседании кафедры.

Подписи сотрудников:

<u>Заведующий КУОС и КР</u>		<u>И.А. Устинова</u>
<u>Доцент кафедры</u>		<u>В.В. Кулишов</u>
<u>Старший преподаватель</u>		<u>В.В. Робский</u>
<u>Старший преподаватель</u>		<u>Т.Н. Куценко</u>
<u>Старший преподаватель</u>		<u>Л.П. Булатова</u>
<u>Старший преподаватель</u>		<u>Е.И. Вервыкишко</u>
<u>Старший преподаватель</u>		<u>О.И. Акасевич</u>
<u>Старший преподаватель</u>		<u>О.Б. Шепелина</u>
<u>Лаборант</u>		<u>Д.А. Приступа</u>