

Протокол №7

заседания кафедры управления образовательными системами и кадрового резерва ГБОУ ИРО Краснодарского края
от «15» мая 2026 г.

Председатель: Устинова И.А., зав кафедрой УОС и КР

Секретарь: Приступа Д. А., лаборант

Присутствовали:

Устинова И.А., зав.кафедрой, Кулишов В.В., доцент, кан. пед. н.;
Робский В.В., ст. преподаватель; Рацектаева О.В., ст. преподаватель,
Булатова Л.П., ст. преподаватель; Куценко Т.Н., ст. преподаватель;
Вервыкишко Е.И., ст.преподаватель., Акаевич О.И., ст. преподаватель,
Шепелина О.Б., ст. преподаватель. Приступа Д.А., лаборант.

Отсутствовали: нет.

Повестка дня:

1. О результатах апробации модели
2. О подготовке материалов для отчета

1. Слушали:

Устинову Ирину Александровну, заведующего кафедрой, которая сообщила, что апробация модели позволила проверить возможность ее применения в различных образовательных организациях и определить условия, при которых сопровождение кадрового управленческого резерва становится системным и результативным.

В процессе апробации анализировались:

- содержание сопровождения;
- последовательность этапов работы;
- формы взаимодействия с резервистами;
- роль руководителей и наставников;
- использование диагностики;
- организация практической деятельности;
- результаты обратной связи.

Отмечено, что модель должна обеспечивать не только подготовку потенциальных руководителей, но и сопровождение их профессионального развития с учетом индивидуальных запросов и особенностей образовательной организации.

Решили:

1. Признать апробацию модели важным результатом завершающего этапа ФИП.
2. Обобщить материалы всех площадок.
3. Выделить обязательные и вариативные элементы модели.
4. Подготовить описание модели для включения в итоговые материалы проекта.

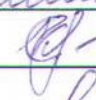
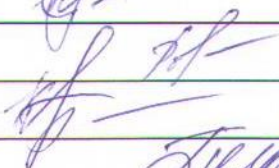
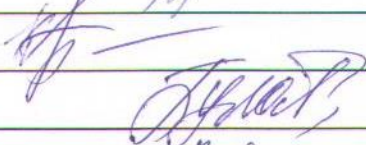
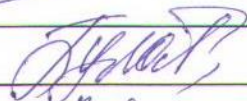
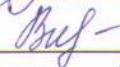
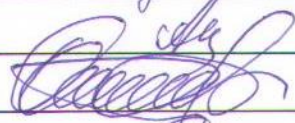
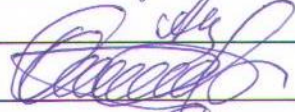
2.Слушали:

Ответственного за отчетность, Куценко Татьяна Николаевна, которая предложила сформировать единый пакет итоговых материалов. В пакет рекомендуется включить протоколы заседаний, отчеты апробационных площадок, результаты диагностики, аналитические справки, фото- и презентационные материалы, отзывы участников и рекомендации.

Решили:

1. Сформировать электронный архив материалов ФИП.
2. Установить единые требования к оформлению документов.
3. Назначить ответственных за сбор и проверку материалов.
4. Подготовить предварительный вариант итогового отчета.
5. Рассмотреть проект отчета на отдельном заседании кафедры.

Подписи сотрудников:

<u>Заведующий КУОС и КР</u>		<u>И.А. Устинова</u>
<u>Доцент кафедры</u>		<u>В.В. Кулишов</u>
<u>Старший преподаватель</u>		<u>В.В. Робский</u>
<u>Старший преподаватель</u>		<u>Т.Н. Куценко</u>
<u>Старший преподаватель</u>		<u>Л.П. Булатова</u>
<u>Старший преподаватель</u>		<u>Е.И. Вервыкишко</u>
<u>Старший преподаватель</u>		<u>О.И. Акасевиц</u>
<u>Старший преподаватель</u>		<u>О.Б. Шепелина</u>
<u>Лаборант</u>		<u>Д.А. Приступа</u>