



МОЯ ШКОЛА

**Методические рекомендации
по использованию ТОР «Моя школа»
медицинским работником
образовательной организации
(роль «Медсестра»)**



Оглавление

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1. УЧЁТ СПРАВОК, ВЫДАННЫХ МЕДИЦИНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЕМ	4
1.1. Просмотр и поиск справок.....	4
1.2. Справочник кодов диагнозов	4
1.3. Добавление справки в ТОР «Моя школа»	5
1.4. Отражение данных справки в журналах.....	6
1.5. Отчёт по заболеваемости	6
2. ОФОРМЛЕНИЕ ЛИСТА ЗДОРОВЬЯ.....	7
2.1. Выбор класса и состав сведений об обучающихся	7
2.2. Ведение раздела «Лист здоровья»	7
3. УЧЁТ АМБУЛАТОРНОГО ПРИЁМА.....	9
3.1. Просмотр обращений.....	9
3.2. Регистрация обращения	9

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации определяют порядок работы в ТОР «Моя школа» пользователей с ролью **«Медсестра»** — медицинских работников, обеспечивающих медицинское сопровождение обучающихся в образовательной организации.

Пользователю с ролью «Медсестра» в подсистеме «Журнал» ТОР «Моя школа» доступны следующие разделы:

- **«Медицинские справки»** — учёт медицинских справок обучающихся, ведение справочника кодов диагнозов и формирование отчёта по заболеваемости;
- **«Лист здоровья»** — ведение сведений о состоянии здоровья обучающихся класса;
- **«Амбулаторный приём»** — регистрация обращений обучающихся в медицинский кабинет и принятых по ним решений.

Для начала работы пользователю необходимо авторизоваться в подсистеме «Журнал» ТОР «Моя школа» и убедиться, что в верхнем меню выбрана роль **«Я – медсестра»**. При наличии в образовательной организации структурных подразделений (филиалов) выберите необходимое подразделение в раскрывающемся списке в верхней части страницы.

Сведения, вносимые пользователем с ролью «Медсестра», автоматически отражаются в журналах класса и используются педагогическими работниками, поэтому вносить их необходимо своевременно и в полном объёме.

УЧЁТ СПРАВОК, ВЫДАННЫХ МЕДИЦИНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Просмотр и поиск справок

Раздел «**Медицинские справки**» открывается на одноимённой вкладке. На странице отображается перечень внесённых справок, а также кнопки «**Добавить справку**», «**Отчет**» и «**Коды диагнозов**».

МОЯ ШКОЛА | журнал Филял 1 ▾ Журнал Расписание Помощь Я – медсестра ▾ Смышляева С... СС ▾

Медицинские справки Лист здоровья Амбулаторный прием

Медицинские справки Добавить справку Отчет Коды диагнозов

Класс: Все ▾ Тип: Все ▾ Код диагноза: Все ▾

Дата выдачи: с ... по ... Срок действия: с ... по ... Период освобождения: с ... по ... Поиск

Дата	Класс	Обучающийся	Код диагноза	Номер	Срок действия	Период освобождения	
11.05.2026	5Б(6Б)	Алексеева Мадина Сергеевна	5	2026/21	18.05.2026–22.05.2026	Нет	 
06.04.2026	1А(2)	Андреев Иван Витальевна	1	123	07.04.2026–10.04.2026	Осв. 13.04.2026–15.04.2026	 
10.03.2026	6Б(7Б)	Игонькина Елена Анатольевна	1	2026/03-126	11.03.2026–13.03.2026	Спец. 16.03.2026–20.03.2026	 

Для поиска справок доступны следующие фильтры с возможностью сортировки по одному или нескольким основаниям:

- «**Класс**», «**Тип**», «**Код диагноза**» — выбор значения из раскрывающегося списка;
- «**Дата выдачи**», «**Срок действия**», «**Период освобождения**» — указание периода («с» — «по») с помощью календаря.

После заполнения фильтров нажмите кнопку «**Поиск**». В таблице результатов отображаются дата справки, класс, ФИО обучающегося, код диагноза, номер справки, срок её действия и период освобождения (при наличии).

Для изменения сведений справки используйте кнопку с изображением , для удаления справки — кнопку с изображением .

Справочник кодов диагнозов

Перед внесением справок рекомендуется заполнить справочник кодов диагнозов, поскольку они указываются в каждой справке и используются при формировании отчёта по заболеваемости.

Для перехода к справочнику нажмите кнопку «**Коды диагнозов**». В открывшемся окне отображается перечень диагнозов с присвоенными им кодами.

Коды диагнозов		
Код	Диагноз	
1	ОРВИ	✕
3	Корь	✕
2	ОРЗ	✕
4	Гепатит А	✕
		+

Для добавления диагноза укажите код и наименование диагноза в пустой строке в нижней части таблицы и нажмите . Для удаления диагноза из справочника нажмите кнопку  в строке соответствующего диагноза.

Добавление справки в ТОР «Моя школа»

Для внесения справки нажмите кнопку «Добавить справку». В открывшейся форме «Добавить медицинскую справку» заполните поля:

- «Класс» и «Обучающийся» — выбор из раскрывающихся списков;
- «Номер» — номер медицинской справки;
- «Дата выдачи» — дата выдачи справки медицинской организацией;
- «Код диагноза» — код из справочника кодов диагнозов;
- «Срок действия» — период «с» — «по», в течение которого обучающийся отсутствовал по болезни;
- «Освобождение» — сведения об освобождении обучающегося от занятий физической культурой или об отнесении его к специальной медицинской группе. По умолчанию установлено значение «Отсутствует».

МОЯ ШКОЛА | ЖУРНАЛ Филиал 1 ▾

Добавить медицинскую справку

Класс: 1A ▾

Обучающийся: Андреев Иван Витальевна ▾

Номер:

Дата выдачи:  ...

Код диагноза:

Срок действия: с  ... по  ...

Освобождение: Отсутствует ▾

Сохранить

После заполнения полей нажмите кнопку **«Сохранить»**. Внесённая справка отобразится в перечне медицинских справок.

Отражение данных справки в журналах

При добавлении медицинской справки в **журнале посещаемости класса** автоматически отмечается период пропуска занятий по болезни с указанием номера справки.

Если в справке указано **освобождение** от занятий физической культурой или **специальная медицинская группа**, данная информация также фиксируется в журнале посещаемости и в **журнале предмета «Физическая культура»**.

[illegible]

Обращаем внимание: отметки о пропусках по болезни, об освобождении и о специальной медицинской группе формируются в журналах автоматически на основании данных, внесённых пользователем с ролью «Медсестра». В связи с этим номер справки, срок её действия и сведения об освобождении необходимо указывать точно.

Отчёт по заболеваемости

Для формирования отчёта «Отчёт по заболеваемости» за текущий учебный год необходимо нажать кнопку «Отчёт» в разделе «Медицинские справки».

МОЯ ШКОЛА | ЖУРНАЛ Филиал 1 ▾

В отчёте по строкам приводятся классы образовательной организации, по столбцам — диагнозы из справочника кодов диагнозов. На пересечении указывается количество случаев заболевания. В строке **«Всего»** приводится итоговое количество по каждому диагнозу, под таблицей — общее количество случаев заболевания.

Для вывода отчёта на печать воспользуйтесь кнопкой «Распечатать».

ОФОРМЛЕНИЕ ЛИСТА ЗДОРОВЬЯ

Выбор класса и состав сведений об обучающихся

Для работы с листом здоровья необходимо перейти во вкладку «Лист здоровья» и выбрать класс в строке выбора классов в верхней части страницы. Откроется таблица «Лист здоровья» по выбранному классу.

МОЯ ШКОЛА | Журнал Филиал 1

Журнал Расписание Помощь Я – медсестра Смышляева С...

1A 1A 2A 3A 4A 4Б 5A 5Б 6A 6Б 6B 7A 8A 9A 10A 11A

Медицинские справки Лист здоровья Амбулаторный прием

Лист здоровья: 1A

Обучающийся	Дата рождения	Рост (см)	Мебель (номер)	Группа здоровья	Медицинская группа для занятий физкультурой	Категория	Срок действия	Наличие потребности
1. Андреев Иван	15.05.2018		—	Нет дан...	Нет дан...	нет	...	не требуется
2. Белобородова Лариса	26.06.2018		—	Нет дан...	Нет дан...	нет	...	не требуется
3. Галкина Надежда	05.04.2018		—	Нет дан...	Нет дан...	нет	...	не требуется
4. Гирко Станислав	22.02.2018		—	Нет дан...	Нет дан...	нет	...	не требуется
5. Губанова Арзу	08.12.2018		—	Нет дан...	Нет дан...	нет	...	не требуется
6. Гусаков Алексей	13.10.2018		—	Нет дан...	Нет дан...	нет	...	не требуется
7. Качановская Елена	18.01.2019		—	Нет дан...	Нет дан...	нет	...	не требуется
8. Коржилов Ренат	26.02.2018		—	Нет дан...	Нет дан...	нет	...	не требуется
9. Кочетов Михаил	05.02.2018		—	Нет дан...	Нет дан...	нет	...	не требуется

Распечатать Excel

Для каждого обучающегося в листе здоровья вносятся следующие сведения:

- «Рост (см)» и «Мебель (номер)» — антропометрические сведения и номер учебной мебели;
- «Группа здоровья»;
- «Медицинская группа для занятий физкультурой»;
- «Категория» и «Срок действия» установленной категории;
- «Наличие потребности» и «Длительное лечение»;
- «Медицинские рекомендации» и «Медицинское учреждение»;
- «Вложения» — прикрепление файлов (например, скан-копий документов).

Ведение раздела «Лист здоровья»

Для перехода к столбцам таблицы «Лист здоровья» используйте горизонтальную полосу прокрутки в нижней части таблицы.



1A
1A
2A
3A
4A
4Б
5A
5Б
6A
6Б
6B
7A
8A
9A
10A
11A

Медицинские справки
Лист здоровья
Амбулаторный прием

Лист здоровья: 1A

рия	Срок действия	Наличие потребности	Длительное лечение	Медицинские рекомендации	Медицинское учреждение	Вложения
▼	 ...	не требуется ▼	не требуется ▼			
▼	 ...	не требуется ▼	не требуется ▼			
▼	 ...	не требуется ▼	не требуется ▼			
▼	 ...	не требуется ▼	не требуется ▼			
▼	 ...	не требуется ▼	не требуется ▼			
▼	 ...	не требуется ▼	не требуется ▼			
▼	 ...	не требуется ▼	не требуется ▼			
▼	 ...	не требуется ▼	не требуется ▼			
▼	 ...	не требуется ▼	не требуется ▼			
▼	 ...	не требуется ▼	не требуется ▼			

 Распечатать
 Excel

Значения полей «Группа здоровья», «Медицинская группа для занятий физкультурой», «Категория», «Наличие потребности» и «Длительное лечение» выбираются из раскрывающихся списков. Срок действия указывается с помощью календаря. Поля «Рост», «Медицинские рекомендации» и «Медицинское учреждение» заполняются вручную. Для прикрепления файла нажмите кнопку  в столбце «Вложения».

Сведения листа здоровья используются в разделе «Амбулаторный приём»: при регистрации обращения группа здоровья, физкультурная группа и наличие потребности обучающегося подставляются автоматически.

Для вывода листа здоровья на печать воспользуйтесь кнопкой «**Распечатать**», для загрузки в файл — кнопкой «**Excel**».

УЧЁТ АМБУЛАТОРНОГО ПРИЁМА

Просмотр обращений

Вкладка «Амбулаторный приём» предназначена для регистрации обращений обучающихся в медицинский кабинет образовательной организации.

МОЯ ШКОЛА | журнал Фициал 1 ▾ Журнал Расписание Помощь Я – медсестра ▾ Смышляева С... СС ▾

Медицинские справки Лист здоровья Амбулаторный прием

Амбулаторный прием

Добавить новое обращение

Класс: Любой ▾ Медсестра: Любая ▾

Дата/время обращения:

с ... по ...

Сегодня На этой неделе На прошлой неделе За месяц С начала учебного года

Поиск

Обращения отсутствуют

Для поиска обращений предусмотрены следующие фильтры:

- «Класс» — выбор класса либо значение «Любой»;
- «Медсестра» — выбор медицинского работника, зарегистрировавшего обращение, либо значение «Любая»;
- «Дата/время обращения» — период «с» — «по». Для быстрого выбора периода используйте кнопки «Сегодня», «На этой неделе», «На прошлой неделе», «За месяц», «С начала учебного года».

После выбора фильтров необходимо нажать кнопку «Поиск». При отсутствии обращений за выбранный период отображается сообщение «Обращения отсутствуют».

Регистрация обращения

Для регистрации обращения необходимо нажать кнопку «Добавить новое обращение». В открывшейся форме доступны следующие поля для заполнения:

- «Класс» и «Обучающийся» — выбор из раскрывающихся списков;
- «Дата/время обращения» — по умолчанию подставляются текущие дата и время, при необходимости их можно изменить;
- «Урок» — урок, во время которого обучающийся обратился в медицинский кабинет;
- «Содержание обращения» — жалобы и причина обращения;
- «Решение медсестры» — принятые меры и рекомендации.

Добавить новое обращение

Класс: 1А ▾

Обучающийся: Андреев Иван ▾

Дата/время обращения: 31 августа 12:37:57

Урок: ИЗО ▾

Гр. здоровья: -

Физкультурная группа: -

Наличие потребности: -

Содержание обращения:

Решение медсестры:

Сохранить

Поля «Гр. здоровья», «Физкультурная группа» и «Наличие потребности» заполняются автоматически на основании сведений листа здоровья обучающегося и не редактируются в форме обращения. Если в данных полях отображается прочерк, необходимо заполнить соответствующие сведения в листе здоровья.

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Сохранить». Зарегистрированное обращение отобразится в перечне обращений во вкладке «Амбулаторный приём».