Гайдук Татьяна Алексеевна
Подписано цифровой подписью: Гайдук Татьяна Алексеевна
Дата: 2026.03.11 12:50:50 +03'00'

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 15.09.2025 № 525
(в редакции приказа ГБОУ
ИРО Краснодарского края
от 10.03.2026 № 157)

Положение о стажировочной площадке в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия функционирования стажировочных площадок государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Положение).

1.2. Стажировочная площадка государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.3. На статус стажировочной площадки могут претендовать образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, среднего профессионального образования г. Краснодара и г. Армавира. Признание образовательной организации стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа, вида образовательной организации и в ее уставе не фиксируется.

1.4. Статус стажировочной площадки присваивается образовательной организации, имеющей положительный опыт в одном или нескольких направлениях своей деятельности и возможность для проведения практико-ориентированных занятий для слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ДПП), на основании протокола заседания Ученого совета Института, закрепляется приказом и подтверждается сертификатом о присвоении статуса стажировочной площадки.

2. Цели и задачи стажировочной площадки

2.1.Целью деятельности стажировочной площадки является создание образовательной среды, позволяющей транслировать в форме стажировки актуальный педагогический опыт, инновационные идеи по конкретным направлениям деятельности образовательной организации для слушателей ДПП, профессиональной переподготовки на основе индивидуальных образовательных программ.

2.2.Стажировочная площадка выполняет следующие задачи:

- оказание методической помощи слушателям ДПП;
- сопровождение индивидуальных образовательных программ слушателей;
- формирование навыков профессиональной деятельности;
- создание условий для ознакомления педагогических кадров края с опытом работы педагогического коллектива стажировочной площадки и с опытом отдельных педагогов в рамках повышения квалификации слушателей Института.

3. Порядок присвоения, продления и прекращения деятельности стажировочной площадки

3.1. Стажировочная площадка должна удовлетворять следующим требованиям:

- состоять из творчески работающих руководителей, учителей, воспитателей, обладающих высоким уровнем профессиональной компетентности в вопросах функционирования и развития образовательной организации, владеющих современными технологиями организации и управления образовательным процессом;
- иметь сложившуюся систему работы, обеспечивающую высокую эффективность образовательного процесса;
- иметь необходимое материально-техническое оснащение и кадровое обеспечение для проведения занятий по повышению квалификации слушателей ДПП Института.

3.2. Образовательная организация, претендующая на статус стажировочной площадки, предоставляет на профильную кафедру Института заявку в электронном виде на имя ректора с указанием направления работы, профильной кафедры (приложение 1 к настоящему Положению) в период с 1 ноября по 1 декабря, на основе которой предполагается создание стажировочной площадки.

3.3. К заявке прилагается аналитическая справка (приложение 2 к настоящему Положению), включающая описание состояния методической и инновационной деятельности образовательной организации по выбранному направлению с обоснованием готовности к работе в статусе стажировочной площадки; материально-технических условий, обеспечивающих успешное функционирование и развитие стажировочной площадки; кадрового потенциала, обеспечивающего заявленные результаты работы.

3.4. Образовательная организация, претендующая на статус стажировочной площадки, предоставляет подробный план на 1 год (приложение 3 к настоящему Положению).

3.5. Документы образовательной организации, претендующей на статус стажировочной площадки, рассматриваются на заседании профильной кафедры с позиции актуальности направления деятельности стажировочной площадки для реализации ДПП.

3.6. В процессе заседания профильной кафедры назначается руководитель стажировочной площадки из числа членов кафедры. Результат рассмотрения документов образовательной организации, претендующей на статус стажировочной площадки, отражается в протоколе заседания профильной кафедры с обязательным указанием ДПП, руководителя стажировочной площадки из числа членов профильной кафедры.

3.7. Заседания профильных кафедр по рассмотрению документов образовательных организаций, претендующих на статус стажировочной площадки, проводятся в декабре текущего года.

3.8. После заседания профильной кафедры заявка (с печатью и подписью руководителя ОО), аналитическая справка с планом работы стажировочной площадки (подписанная заведующим профильной кафедры и руководителем ОО, претендующей на статус стажировочной площадки), подробный план работы на 1 год (подписанный заведующим профильной кафедры и руководителем ОО, претендующей на статус стажировочной площадки) и выписка из протокола заседания профильной кафедры (подписанная заведующим профильной кафедры) предоставляются в центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНППМПР).

3.9. На основании пакета документов образовательной организации, претендующей на статус стажировочной площадки, не менее чем за 10 дней до проведения заседания Ученого совета Института ЦНППМПР вносит образовательную организацию в общий список претендентов на статус стажировочной площадки.

3.10.Сформированный общий список претендентов на присвоение или снятие статуса стажировочной площадки (в печатном и электронном виде) ЦНППМПР передается секретарю Ученого совета Института за 10 дней до проведения заседания Ученого совета Института.

3.11.Решение о присвоении, продлении или снятии статуса стажировочной площадки, в связи с завершением срока деятельности или досрочным прекращением деятельности стажировочной площадки рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета Института в начале следующего календарного года.

3.12. Статус стажировочной площадки присваивается сроком на 3 года, закрепляется приказом Института и подтверждается сертификатом о присвоении статуса стажировочной площадки.

3.13.Документы образовательной организации, претендующей на присвоение/снятия статуса стажировочной площадки, представляются сотрудниками профильных кафедр на заседания Ученого совета Института.

3.14.Оформление приказов о присвоении, продлении/снятии статуса стажировочной площадки и подтверждающего сертификата осуществляет ЦНППМПР.

3.15. Статус стажировочной площадки может быть продлен по предложению профильной кафедры не более чем на один год, на основании заявки профильной кафедры на продолжение работы стажировочной площадки (приложение 4 к настоящему Положению).

3.16. Перечень документов, необходимый для продления статуса стажировочной площадки, включает заявку профильной кафедры; план работы стажировочной площадки на предстоящий календарный год; ежегодные отчеты о работе стажировочной площадки; выписку из протокола заседания профильной кафедры.

3.17. На основании пакета документов образовательной организации и профильной кафедры ЦНППМПР вносит образовательную организацию в общий список претендентов на продление статуса стажировочной площадки.

3.18. Формирование общего списка претендентов на продление статуса стажировочной площадки прекращается за 10 дней до проведения заседания Ученого совета Института.

3.19.Продление статуса стажировочной площадки подтверждается решением Ученого совета Института, приказом Института.

3.20. Снятие статуса стажировочной площадки при завершении срока деятельности стажировочной площадки утверждается на заседании Ученого совета, подтверждается выпиской из протокола заседания Ученого совета Института и приказом Института.

3.21. В качестве отчетных документов при завершении срока деятельности стажировочной площадки на заседание Ученого совета представителями профильной кафедры предоставляются ежегодные отчеты о работе стажировочной площадки (приложение 5 к настоящему Положению).

3.22. Деятельность стажировочной площадки может быть прекращена досрочно в случае: ненадлежащего исполнения образовательной организацией принятых на себя обязательств; изменений в ее кадровом составе, влияющих на работу стажировочной площадки; инициирования закрытия стажировочной площадки самой образовательной организации, работающей в данном статусе.

3.23.Снятие статуса стажировочной площадки при досрочном завершении деятельности площадки утверждается на заседании Ученого Совета, подтверждается выпиской из протокола заседания Ученого совета Института, приказом Института.

3.24.Формирование пакета документов при досрочном завершении деятельности стажировочной площадки прекращается за 10 дней до проведения заседания Ученого совета Института.

3.25. В качестве документов, инициирующих снятие статуса стажировочной площадки при досрочном завершении деятельности площадки, выступают: заявка (профильной кафедры или образовательной организации, имеющей статус стажировочной площадки); ежегодные отчеты о работе стажировочной площадки.

3.26. После утверждения приказа о присвоении/продлении деятельности стажировочной площадки на сайте института в разделе «Площадки ИРО» на странице «Стажировочная площадка повышения квалификации для слушателей курсов ГБОУ ИРО Краснодарского края» в течение 14 рабочих дней (за исключением, отпуска/больничного ответственного сотрудника) публикуются подписанные документы стажировочной площадки.

4. Отчетность стажировочной площадки

4.1. Деятельность стажировочной площадки основывается на плане работы на предстоящий календарный год с определением форм, тем, сроков заявленных мероприятий.

4.2. Профильная кафедра совместно с образовательной организацией, имеющей статус стажировочной площадки, ежегодно готовит:

– отчёт о работе стажировочной площадки за прошедший год;

– план работы стажировочной площадки на предстоящий год.

4.3. Отчетным периодом и периодом планирования деятельности стажировочной площадки является период с 01 декабря по 31 января.

4.4. К отчетам прилагается расписание, подтверждающее проведение занятий на базе стажировочной площадки, подписанное заведующим кафедрой, начальником учебного отдела и проректором, курирующим учебную деятельность.

4.5. Ежегодные отчеты о работе стажировочной площадки и план работы стажировочной площадки на предстоящий год подписываются заведующим профильной кафедры и руководителем образовательной организации.

4.6. Размещение на сайте Института пакета документов на присвоение/продление/снятие статуса стажировочной площадки осуществляется после утверждения перечня стажировочных площадок на заседании Ученого совета Института.

Пакет документов включает:

- для присвоения статуса стажировочной площадки: приказ о присвоении статуса стажировочной площадки, заявка, аналитическая справка, выписка из протокола заседания профильной кафедры, план работы стажировочной площадки на текущий год.

- для действующих стажировочных площадок: ежегодные планы и ежегодные отчеты;

- для продления статуса стажировочной площадки: план и отчет за 1 год, выписка из протокола заседания профильной кафедры, приказ о продлении статуса стажировочной площадки;

- для завершающих деятельность в статусе стажировочной площадки: отчет за текущий год, приказ о снятии статуса стажировочной площадки.

4.7. Работа стажировочной площадки считается удовлетворительной если на ее базе в течение отчетного периода было проведено не менее 34 часов учебных занятий в рамках реализации ДПП ПК.

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение стажировочной площадки

Стажировка как образовательная деятельность может осуществляться в соответствии с государственным заданием Института, а также в виде оказания платных образовательных услуг.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

Приложение 1
к положению о стажировочной площадке ГБОУ ИРО Краснодарского края

Ректору
ГБОУ ИРО Краснодарского края
Гайдук Т.А.

_____
(ФИО)

_____
(должность)

_____
(название организации)

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть возможность получения статуса стажировочной площадки на тему:

«_____»

для _____
(наименование образовательной организации)

Ответственный за инновационную деятельность в образовательном учреждении (организации)

_____
(ФИО полностью, должность)

Наименование профильной кафедры

_____

Перечень предоставляемых материалов для получения статуса:

1. Аналитическая справка.
2. План работы.

Директор
образовательного организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к положению о стажировочной площадки ГБОУ ИРО Краснодарского края

Аналитическая справка
(оформляется по предложенной структуре)

1. Данные об образовательном учреждении
    1.1. Полное наименование ОО (в соответствии с уставом учреждения)
    1.2. ФИО руководителя
    1.3. Адрес ОУ/ОО с почтовым индексом
    1.4. Телефон / факс
    1.5. E-mail
    1.6. Сайт ОУ/ОО
2. Данные об ответственном лице за работу площадки
    2.1. ФИО
    2.2. Должность, квалификационный уровень, имеющиеся звания и награды
    2.3. Телефон / факс
    2.4. E-mail
3. Наименование профильной кафедры
4. Предполагаемая тема площадки
5. Цели и задачи площадки
6. Указать дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (ДПП ПК), реализуемые в рамках деятельности профильной кафедры, и необходимые для реализации основного направления деятельности стажировочной площадки.
7. Описание состояния методической деятельности образовательной организации по выбранному направлению с обоснованием готовности к работе в статусе площадки

8. Описание состояния инновационной деятельности образовательной организации по выбранному направлению с обоснованием готовности к работе в статусе площадки
9. Описание состояния материально-технических условий, обеспечивающих успешное функционирование и развитие площадки
10. Описание состояния кадрового потенциала, обеспечивающего заявленные результаты работы площадки

Заведующий профильной кафедрой _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель образовательной организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к положению о стажировочной площадки ГБОУ ИРО Краснодарского края

План работы стажировочной площадки
ГБОУ ИРО Краснодарского края
в 20___ году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Место проведения мероприятий	Категория участников	ФИО ответственного
1.					
2.					
…					

Заведующий профильной кафедрой _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель образовательной организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к положению о стажировочной площадки ГБОУ ИРО Краснодарского края

Ректору
ГБОУ ИРО Краснодарского края
Гайдук Т.А.

_____
(ФИО)

_____
(должность)

_____
(название организации)

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть возможность продления статуса стажировочной площадки на тему:

«_____»

для _____
(наименование образовательной организации)

Ответственный за инновационную деятельность в образовательном учреждении (организации)

_____
(ФИО полностью, должность)

Наименование профильной кафедры

_____

Перечень предоставляемых материалов для продления статуса:

1. План работы стажировочной площадки на предстоящий учебный год.
2. Ежегодные отчеты о работе стажировочной площадки.

.

Руководитель образовательного организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к положению о стажировочной площадки ГБОУ ИРО Краснодарского края

Отчет о деятельности стажировочной площадки
ГБОУ ИРО Краснодарского края

1. Название образовательной организации
2. Профильная кафедра: _____
3. Анализ деятельности стажировочной площадки повышения квалификации для слушателей ДПП ПК ГБОУ ИРО Краснодарского края по теме

_____
_____
_____

(с обязательным указанием ДПП ПК, мероприятий, проводимых в рамках деятельности стажировочной площадки, и количества участников, принимавших участие в вышеуказанных ДПП ПК / мероприятиях).

Заведующий профильной кафедрой _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель образовательной организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)